

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف ولتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر

الدراسي

لقسم المحاسبة

للمراحل الثالثة والرابعة

للعام الدراسي

2026 - 2025



المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة
الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم المحاسبة
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة
النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 15/ 9 /2025

تاريخ ملء الملف: 22/1 /2026

التوقيع
اسم معاون العميد العلمي: أ.م.د. عمار يوسف
ضجر

التوقيع
اسم رئيس القسم: م.د. علي طه ياسين

التاريخ:

التاريخ: 2026/1/22

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. احمد هشام محمد
التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي

1. رؤية البرنامج

يسعى برنامج نظم المعلومات الادارية الى تحقيق الريادة والتميز الاكاديمي والعلمي من خلال تطوير المعرفة والبحث العلمي ، واعداد خريجين يمتلكون الكفاءة العلمية والعملية القادرة على تلبية متطلبات سوق العمل والمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع .

2. رسالة البرنامج

يعمل برنامج نظم المعلومات الادارية على اعداد كوادر مؤهلة تمتلك المعارف والمهارات اللازمة في مجالات الادارة والاقتصاد وتقنيات المعلومات . بما يمكنها من دعم اتخاذ القرار وتطوير بيئة الاعمال، من خلال توفير تعليم اكاديمي وتطبيقي يواكب التطورات الحديثة ويلبي احتياجات سوق العمل .

3. اهداف البرنامج

1. إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً في مجال نظم المعلومات الإدارية، قادرين على توظيف التقنيات الحديثة في بيئات الأعمال المختلفة.
2. تنمية مهارات الطلبة في التحليل والتفكير العلمي وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
3. تعزيز ثقافة التعلم المستمر وتطوير القدرات البحثية بما يساهم في مواكبة التطورات المعرفية والتكنولوجية.
4. توثيق التعاون مع مؤسسات القطاعين العام والخاص لتوفير فرص التدريب والتطبيق العملي للطلبة.
5. دعم البحث العلمي وتشجيع الابتكار في مجالات نظم المعلومات الإدارية وتقنيات الأعمال.
6. الارتقاء بجودة العملية التعليمية وتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

7. تنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي والقيادة بما يعزز جاهزية الخريجين لسوق العمل.

8. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تقديم الحلول والاستشارات المعتمدة على نظم المعلومات

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	12	36	22%	
متطلبات القسم	52	129	78%	
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
-----------------	----------------------	----------------------	------------------

	5	محاسبة شركات		المرحلة الثالثة/ الكورس الاول
	5	محاسبة تكاليف 1	149	
	3	النظام المحاسبي الموحد 1		
	4	المحاسبة الضريبية	121	
	4	محاسبة منشآت مالية	128	
	4	تحليل القوائم المالية	142	
	2	لغة انكليزية		المرحلة الثالثة/ الكورس الثاني
	5	محاسبة مالية متقدمة	163	
	4	تدريب محاسبي		
	3	نظام محاسبي موحد 2		
	5	محاسبة تكاليف 2	156	
	3	منهجية بحث		
	3	رقابة وتدقيق	135	المرحلة الرابعة / الكورس الاول
	4	محاسبة مصادر	177	
	5	محاسبة تكاليف متقدمة		
	5	محاسبة ادارية		
	2	محاسبة متخصصة		
	2	معايير التدقيق		
	2	محاسبة دولية		المرحلة الرابعة
	2	لغة انكليزية		
	5	محاسبة تكاليف		
	5	محاسبة ادارية		
	2	معايير التدقيق		

/ الكورس الثاني		نظم معلومات محاسبية	3
		نظرية محاسبية	3
		إبلاغ مالي	3

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1. الإلمام بمفاهيم وأساليب تحليل النظم وتطبيقها في مجالات إدارة الأعمال والموارد البشرية والتجارة الإلكترونية لمعالجة المشكلات التنظيمية. 2. اكتساب المعرفة اللازمة لبناء وتطوير نظم معلومات إدارية تلبي متطلبات بيئة العمل الحديثة.	3. فهم المبادئ والأسس الرئيسية للعلوم الإدارية ووظائفها المختلفة. 4. الإحاطة بأساسيات البرمجة وتقنيات نظم المعلومات وتطبيقاتها العملية. 5. إدراك العلاقة التكاملية بين إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم الأداء المؤسسي
المهارات	
1. القدرة على تصميم وتحليل نظم المعلومات وتطبيقاتها في مؤسسات القطاعين العام والخاص. 2. توظيف تقنيات الاتصالات الإلكترونية في بيئات العمل المختلفة بكفاءة وفاعلية.	3. استخدام لغات البرمجة وقواعد البيانات لإدارة البيانات واستخراج المعلومات اللازمة لدعم اتخاذ القرارات والتخطيط المستقبلي. 4. تشخيص المشكلات الإدارية والتقنية واقتراح الحلول المناسبة باستخدام أدوات وتقنيات الحاسوب الحديثة. تنمية مهارات التفكير التحليلي والعمل الجماعي والتواصل المهني
القيم	
1. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمساهمة في نشر المعرفة العلمية.	3. تنمية الرغبة في التعلم المستمر وتطوير الذات.

2. تعزيز المسؤولية المهنية والاستعداد لخدمة المجتمع وسوق العمل بكفاءة.	4. ترسيخ روح المبادرة والابتكار في بيئة العمل.
	5. تعزيز ثقافة التعاون والعمل بروح الفريق.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. المحاضرات التفاعلية. 2. المناقشات والحوارات العلمية. 3. التطبيقات العملية والتدريب المختبري. 4. التعلم القائم على المشروعات. 5. دراسة الحالات العملية. 6. التعلم الإلكتروني والأنشطة التعاونية.

10. طرائق التقييم
1. الاختبارات الفصلية والنهائية. 2. التقارير والبحوث العلمية. 3. التقييمات العملية والتطبيقية. 4. العروض التقديمية والمناقشات.

5. المشاركة والأنشطة الصفية.

6. تقييم المشروعات والتكليفات الدراسية.

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يحرص القسم على دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال تشجيعهم على المشاركة في الدورات التدريبية والبرامج التطويرية والندوات العلمية ، بما يساهم في تعزيز معارفهم وتطوير مهاراتهم الأكاديمية والبحثية . كما يتم توفير فرص تبادل الخبرات مع زملائهم والاستفادة من أحدث أساليب التدريس والتقنيات الحديثة في العملية التعليمية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يسعى القسم إلى تنمية القدرات المهنية والإدارية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس عبر تشجيعهم على التعلم المستمر والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والأنشطة العلمية ، بما يعزز كفاءتهم في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

12. معيار القبول

أولاً/ شروط القبول في الكلية :

يتم قبول الطلبة وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال نظام القبول المركزي .

ثانياً/ القبول في القسم العلمي

يتم توزيع الطلبة على الأقسام العلمية وفق مجموعة من المعايير منها :

1. رغبة الطالب وتسلسل خياراته عند التقديم.

2. المعدل الذي حصل عليه الطالب

3. الطاقة الاستيعابية المتاحة في القسم .

4. متطلبات القسم العلمية والأكاديمية .

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

ت	تفاصيل المصدر	نوع المصدر
1	دليل البرنامج الأكاديمي لقسم نظم المعلومات الإدارية للسنة الدراسية 2025/2024	
2	دليل البرنامج الأكاديمي لقسم نظم المعلومات الإدارية للسنة الدراسية 2024/2023	
3	مفردات ومناهج المقررات الدراسية المعتمدة .	
4	توصيات وتقارير اللجان العلمية المختصة.	
5	التعليمات والأنظمة الصادرة عن الجهات الأكاديمية ذات العلاقة .	

15. خطة تطوير البرنامج

تضع الكلية والقسم العلمي خطة تطويرية للمقررات الدراسية بما ينسجم مع متطلبات الواقع على مستوى الاعمال والمتطلبات العملية الحقيقة التي تسهم في دعم متطلبات سوق العمل لذا يسعى قسم نظم المعلومات الادارية الى اعداد خطة تطويرية ذات ابعاد علمية يسعى من خلالها اعداد وتطوير الطلبة الخريجين بما يتلائم مع مخرجات التعليم والتعليم ويجعلهم فاعلين، ويمكن ان نضع خطة التطوير ضمن الابعاد الاتية :

- 1- تعزيز التعاون الأكاديمي والعلمي مع الجامعات والمؤسسات المحلية والدولية بما يدعم تطوير البرنامج .
- 2- تنمية مهارات الطلبة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل والأنشطة التطبيقية .
- 3- مواكبة التطورات الحديثة في مجال نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتحديث المناهج الدراسية بصورة مستمرة .

4- دعم البحث العلمي والابتكار وتشجيع المشاريع التطبيقية التي تسهم في خدمة المجتمع .

5- تطوير البنية التحتية التعليمية والتقنية بما يحقق جودة العملية التعليمية ومخرجاتها.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة شركات		المرحلة الثالثة / الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		محاسبة تكاليف 1	149	
	*	*	*			*	*		*	*	*		النظام المحاسبي الموحد 1		
	*	*	*			*	*		*	*	*		المحاسبة الضريبية	121	

	*	*	*			*	*		*	*	*		محاسبة منشآت مالية	128	
													تحليل القوائم المالية	142	
	*	*	*			*	*		*	*	*		لغة انكليزي		
	*	*	*			*	*		*	*	*		محاسبة مالية متقدمة	163	المرحلة الثالثة/ الكورس الثاني
	*	*	*			*	*		*	*	*		تدريب محاسبي		
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظام محاسبي موحد2		
	*	*	*			*	*		*	*	*		محاسبة تكاليف2	156	
	*	*	*			*	*		*	*	*		منهجية بحث		

اساسي

	*	*	*			*	*		*	*	*		رقابة وتدقيق	135	
	*	*	*			*	*		*	*	*		محاسبة مصادر	177	
	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسي	الادارة الاستراتيجية	BMIS4101	المرحلة الرابعة/ الكورس الاول
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة مصارف	BMIS4102	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم اسناد القرارات	BMIS4103	
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة الانتاج	BMIS4104	
	*	*	*			*	*		*	*	*		ادارة المعرفة	BMIS4105	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات الادارية المتقدمة	BMIS4106	

	*	*	*			*	*		*	*	*	اساسي	نظم المعلومات الاستراتيجية	BMIS4201	المرحلة الرابعة/ الكورس الثاني
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات المصرفية	BMIS4202	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم المعلومات التشغيلية	BMIS4203	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم الانتاج والتصنيع	BMIS4204	
	*	*	*			*	*		*	*	*		نظم الجودة الكلية	BMIS4205	
	*	*	*			*	*		*	*	*		الاعمال الالكترونية	BMIS4206	
	*	*	*			*	*		*	*	*		مشروع تخرج (1)	BMIS4107	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المقررات الدراسية حسب المراحل والانظمة الدراسية المعتمدة



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الإدارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



وصف المقرر للمرحلة الثالثة

للعام الدراسي 2025-2026

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر	
	محاسبة شركات	
2.	رمز المقرر	
	1326	
3.	الفصل الدراسي	
	الفصل الدراسي الاول	
4.	تاريخ اعداد الوصف	
	19/ 9 /2026	
5.	اشكال الحضور المتاحة	
	1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 2- الالكتروني غير متزامن	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
	6 ساعات	
7.	اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
	1- اسم مسؤول المقرر (الاول) ا.د عبد الحسين توفيق 2- البريد الالكتروني	1- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. مرتضى كاظم عفات 2- البريد الالكتروني
	Email:	Email:
8.	اهداف المقرر الدراسي	
	1- يهدف الى بناء كادر محاسبي ذو معرفة في كيفية ادارة الشركات المساهمة والتضامنية 2- النهوض بالاقتصاد العراقي من خلال التوسع في الشركات المساهمة والتضامنية	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تمارين محاسبية تتعلق بالمقرر
- المشاركة بالتحضير اليومي
- معرفة المستجدات التي تحدث ولها بمادة المقرر

10. بنية المقرر الدراسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	6	مفهوم الشركات وانواعها وخصائصها		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني	6	المعاملات المحاسبية راس المال في الشركات التضامنية		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث	6	المعالجة المحاسبية لحساب الشركاء الجارية والعمليات ذات الصلة		محاضرة + نقاش	اختبارات قصيرة
الرابع	6	القوائم المالية للشركات التضامنية و توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس	6	المعالجة المحاسبية لزيادة راس المال في الشركات -انضمام شريك بالشراء		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السادس	6	المعالجة المحاسبية لزيادة راس المال في الشركات -انضمام شريك بالشراء		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السابع	6	المعالجة المحاسبية لزيادة راس المال في الشركات -انضمام شريك بالشراء		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثامن	6	المعالجة المحاسبية لتصفية الشركات التضامنية		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة

التاسع	6	حلول اسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
العاشر	6	المعالجة المحاسبية لتكوين راس المال في الشركات المساهمة		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الحادي عشر	6	التعرف على انماط المشاريع ويضع اهداف المشروع المعالجة المحاسبية لاستلام الاقساط الغير المقبوضة من المساهمين ومعالجة العجز عن السداد		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني عشر	6	القوائم المالية للشركات المساهمة وتوزيع الارباح على المساهمين		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث عشر	6	المعالجة المحاسبية لتصفية الشركات المساهمة		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الرابع عشر	6	المعالجة المحاسبية لإصدار السندات		محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس عشر		الامتحان			

11. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

12. اسم المقرر	
محاسبة تكاليف 1	
13. رمز المقرر	
14. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الأول	
15. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
16. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الالكتروني غير متزامن	
17. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات	
18. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك أكثر من اسم يذكر)	
1- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.د هاشم علي 2- البريد الالكتروني Email : 2- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.د علي طه ياسين 3- اسم مسؤول المقرر (الثالث) م.م زين الدين 2- البريد الالكتروني Email:	
19. اهداف المقرر الدراسي	
اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا	

- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة أنواع التكاليف بما يساعد في معرفة كلفة المنتج وفق مختلف التبويات
- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات الرقابة والمحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية

20. استراتيجيات التعليم والتعلم

• الاختبارات اليومية للطلبة

- التدريبات والانشطة داخل الدرس
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

21. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة
الثاني	5		مفاهيم وتبويات التكاليف الرقابة		
الثالث	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
الرابع	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
الخامس	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
السادس	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
السابع	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
الثامن	5		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		

التاسع	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
العاشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
الحادي عشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد		
الثاني عشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات		
الثالث عشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات		
الرابع عشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات		
الخامس عشر	5	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات		

22. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	• محاسبة التكاليف د. هاشم علي هاشم ود عبد الكريم عبد الرحيم
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

23. اسم المقرر	
النظام المحاسبي الموحد 1	
24. رمز المقرر	
25. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الأول	
26. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
27. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الكتروني غير متزامن	
28. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3 ساعات	
29. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
2- اسم مسؤول المقرر (الاول) ا.م.د عدي صفاء الدين فاضل 2- البريد الالكتروني	4- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م ايمن كاظم 2- البريد الالكتروني
Email :	Email :
30. اهداف المقرر الدراسي	
- يوفر وصف للمعالجات المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد المعتمد في الشركات الهادفة للربح - يبين دليل الحسابات المحاسبية وكيفية تصنيفها - - يبين للطالب كيف ان النظام يخدم جهات متعددة من الاطراف بوقت واحد - يبين ان النظام يخدم الوحدات الرقابية بشكل مباشر	
31. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- من خلال الاعتماد على كتاب النظام المحاسبي الموحد	

-القاء المحاضرات للطلبة
-الاعتماد على التمارين والامثلة للحل داخل الطلب لتبسيط فكرة الموضوع

32. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم المطلوبات وانواعها	المعالجات الخاصة بالاحتياجات	محاضرات	أسئلة ونقاش
الثاني	3	فهم المطلوبات وانواعها	المعالجات الخاصة بالتخصيصات		مشاركة النقاشات
الثالث	3	فهم المطلوبات وانواعها	المعالجات الخاصة بالتخصيصات		مشاركة النقاشات
الرابع	3	معرفة حساب النشاط الجاري ودائنو توزيع الارباح	كيفية اعداد حساب النشاط		مشاركة النقاشات
الخامس	3	التعرف على بند المصروفات وانواعها	ماهي المصروفات وانواعها		مشاركة النقاشات
السادس	3	التعرف على المعالجات الخاصة بالرواتب والاجور	بند الرواتب والاجور النقدية		مشاركة النقاشات
السابع	3	التعرف على المعالجات الخاصة بالرواتب والاجور	بند الرواتب والاجور النقدية		مشاركة النقاشات
الثامن	3	التعرف على المستلزمات السلعية	بند المستلزمات السلعية		مشاركة النقاشات
التاسع	3	التعرف على المستلزمات السلعية	بند المستلزمات السلعية		أسئلة ونقاش
العاشر	3	التعرف على بند المستلزمات الخدمية	بند المستلزمات الخدمية		مشاركة النقاشات
الحادي عشر	3	التعرف على بند المستلزمات الخدمية	بند المستلزمات الخدمية		مشاركة النقاشات
الثاني عشر	3	التعرف على مصادر التمويل	المعالجات الخاصة بالايرادات		مشاركة النقاشات
الثالث عشر	3	التعرف على مصادر التمويل	المعالجات الخاصة بالايرادات		أسئلة ونقاش

الرابع عشر	3	اعداد الحسابات الختامية	اعداد الحسابات الختامية
الخامس عشر	3	اعداد الكشوفات الختامية	اعداد الكشوفات الختامية

نموذج وصف المقرر

34.	اسم المقرر
	المحاسبة الضريبية
35.	رمز المقرر
	121
36.	الفصل الدراسي
	الفصل الدراسي الأول
37.	تاريخ اعداد الوصف
	19/ 9 /2026
38.	اشكال الحضور المتاحة

1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الالكتروني غير متزامن	
39. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
4 ساعات	
40. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
3- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.م.د منذر جبار	5- اسم مسؤول المقرر (الثاني) أ.م.د عبد الخالق البدران
2- البريد الالكتروني Email: :	10- اسم مسؤول المقرر (الثالث) م.م مروة جبار 2- البريد الالكتروني Email:
41. اهداف المقرر الدراسي	
تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية اضافة الى مفهوم الدخل الخاضع للضريبة، تمكين الطالب من تحديد الدخول الخاضعة للضريبة وفق القانون العراقي تمكين الطالب من معرفة نطاق سريان الضريبة وسنوية الضريبة. تمكين الطالب من فهم الاعفاءات الضريبية، السمحات، النفقات واجبة الخصم. تعريف الطالب باليات معالجة الخسائر ضريبيا	
42. استراتيجيات التعليم والتعلم	
. - المعرفة والفهم	
أ- المعرفة والفهم • اكتساب المتعلم المعرفة الكافية في مجال المحاسبة الضريبية ب- المهارات الخاصة بالموضوع • تعليم الطالب كافة الادوات التي يحتاجها في عملة المستقبل	

43. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	مفهوم الضريبة وأهدافها وقواعدها واساسها القانوني	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثاني	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	التهرب الضريبي واسبابه والازدواج الضريبي وأنواعه والهيكل الضريبي في العراق	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثالث	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	المحاسبة الضريبية ومقومات النظام الضريبي في التشريع الضريبي العراقي	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الرابع	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	نطاق سريان الضريبة وسنوية الضريبة	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الخامس	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	السماحات والاعفاءات وسعر الضريبة	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
السادس	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	التكاليف المتعلقة بالنشاط الاقتصادي للمكلف	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
السابع	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	امتحان الشهري السعي	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش

الثامن	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	التنزيلات والخسائر	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
التاسع	4	اكتساب المعرفة النظرية والعملية	طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
العاشر	4	مرحلة التشغيل والتقييم	الفحص الضريبي	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الحادي عشر	4	منهجية النمذجة	الضريبة على العقار	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثاني عشر	4	مستويات النمذجة	الضريبة على العرصات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الثالث عشر	4	مزايا وعيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	تحليل الضرائب على العرصات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الرابع عشر	4	مراجعة	طرق تقدير الضرائب على العرصات	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش
الخامس عشر	4	مراجعة	امتحان نهاية الفصل الدراسي	محاضرات بالصف	أسئلة ونقاش

44. مصادر التعلم والتدريس

كتاب	طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
		كتاب المحاسبة الضريبية، تأليف: الاستاذ الدكتور سعود جايد مشكور وآخرون، جامعة المثني، 2014.

45.	اسم المقرر
	محاسبة منشآت مالية
46.	رمز المقرر
	128
47.	الفصل الدراسي
	الفصل الدراسي الأول
48.	تاريخ اعداد الوصف
	19/ 9 /2026
49.	اشكال الحضور المتاحة
	قاعات دراسية
50.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي
	4 ساعات
51.	اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)
1-	اسم مسؤول المقرر (الاول) :
6-	اسم مسؤول المقرر (الثاني)

أ.م. كفاح جبار 2- البريد الالكتروني Email:	م.م سحر نزار 11- اسم مسؤول المقرر (الثالث) م.م مسلم بدر 2- البريد الالكتروني
---	--

52. اهداف المقرر الدراسي

- اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا
- مناقشة المعالجة المحاسبية للعمليات المصرفية التي تمارسها المصارف في اعمالها اليومية
- معرفة سمات و اسس النظام المحاسبي الموحد للمصارف و شركات التأمين

53. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاختبارات اليومية للطلبة
- التدريبات والانشطة داخل الدرس

54. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	مفهوم العمل المصرفي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	قسم الخزينة او الصندوق	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	قسم الحسابات الجارية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	قسم التوفير والودائع	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	قسم التوفير والودائع	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	خطابات الضمان	محاضرة	اختبار نظري
السابع	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	خطابات الضمان	محاضرة	اختبار تطبيقي
الثامن	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	الحوالات الداخلية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
التاسع	4	اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	الحوالات الداخلية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	4	اكتساب المعرفة والمهارة	قسم الأوراق	محاضرة	أسئلة / مناقشة

الحادي عشر	4	مجال العمل المصرفي اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	التجارية قسم الأوراق التجارية	محاضرة	أسئلة /مناقشة
الثاني عشر	4	مجال العمل المصرفي اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	الاعتمادات المستندية	محاضرة	أسئلة /مناقشة
الثالث عشر	4	مجال العمل المصرفي اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	الاعتمادات المستندية	محاضرة	أسئلة /مناقشة
الرابع عشر	4	مجال العمل المصرفي اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	حسابات التأمين	محاضرة	اختبار
الخامس عشر	4	مجال العمل المصرفي اكتساب المعرفة والمهارة مجال العمل المصرفي	حسابات التأمين	محاضرة	اختبار تطبيقي

55. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	
محاسبة المنشآت المالية .. د ثائر الغبان	

56. اسم المقرر
تحليل القوائم المالية
57. رمز المقرر
142

58. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الأول	
59. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
60. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
61. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
4 ساعات	
62. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
2- اسم مسؤول المقرر (الاول): م.م فرح اسعد 2- البريد الالكتروني Email:	7- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م ادريس فيصل 2- البريد الالكتروني Email:
63. اهداف المقرر الدراسي	
أهداف المقرر يهدف المقرر الى تزويد الطالب بمهارات وخبرات تتعلق خاصة بتحليل الكشوفات والقوائم المالية حيث يتضمن انواع التحليل التي يقوم بها المحلل المالي اضافة الى تحليل المجرى النقدي من خلال - اعداد قائمة التدفقات النقدية - تزويد الطالب بمهارات تتعلق بالتنبؤ بالفشل المالي وتوفير الاحتياجات المالية الاضافية .	
64. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرات النظرية والعلمية المناقشة الصفية وتكليف الطلبة بواجبات بيتية	

65. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	حضور
الثاني	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الثالث	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الرابع	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الخامس	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
السادس	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
السابع	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الثامن	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
التاسع	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
العاشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الحادي عشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الثاني عشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الثالث عشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الرابع عشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	
الخامس عشر	4	الأهداف المعرفية (تزويد الطالب بمعلومات تختص الكشوفات المالية في الشركات)		محاضرة	

66. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	ANALYSIS OF FINANCIAL

	STATEMENTS(Saoud J. Mashkour Alamry)	
		كتب مقررة

نموذج وصف المقرر

67. اسم المقرر	لغة إنكليزي
68. رمز المقرر	
69. الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الاول
70. تاريخ اعداد الوصف	19/ 9 /2026
71. اشكال الحضور المتاحة	1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 2- عملي / مختبر 3- الكتروني غير متزامن
72. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	2 ساعات

73. اسم المسؤول المقرر الدراسي (إذا كان هناك أكثر من اسم يذكر)	
1- اسم مسؤول المقرر (الأول) م. محمد موسى 2- البريد الإلكتروني Email:	8- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الإلكتروني Email:
74. أهداف المقرر الدراسي	
• تطوير مهارات القراءة لدى الطلاب • تطوير مهارات التحدث لدى الطلاب • تطوير مهارات الاستماع لدى الطلاب • تطوير مهارات الكتابة لدى الطلاب	
75. استراتيجيات التعليم والتعلم	

76. بنية المقرر الدراسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	قواعد اللغة	الأفعال المساعدة والتي تسمى الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	2	قواعد اللغة	الاسئلة والسلبيات اجابات قصيرة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	2	قواعد اللغة	المضارع الحاضر المضارع البسيط المضارع المستمر	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	2				
السابع	2	المفردات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثامن	2	قواعد اللغة	البسيط او المستمر المضارع المبني للمجهول	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	التاسع
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الفعل الماضي الماضي البسيط الماضي المستمر	قواعد اللغة	2	العاشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الحادي عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الماضي السلبي اجابة قصيرة	قواعد اللغة	2	الثاني عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الثالث عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	الافعال الشرطية فعل المستقبل	قواعد اللغة	2	الرابع عشر
المشاركة والامتحانات	المحاضرات	القطعة في هذا الفصل يحتوي على هذه الازمنة	المفردات	2	الخامس عشر
77. مصادر التعلم والتدريس					
التفاصيل المصدر			طبيعة المصدر		

1- إضافة عنوان جديد :كتاب طلاب ما قبل المرحلة المتوسطة 2- إضافة عنوان جديد :دليل الطالب ما قبل المرحلة المتوسطة مع المفتاح جون وليز	كتاب
	كتب مقررة

نموذج وصف المقرر

78.	اسم المقرر
	محاسبة مالية متقدمة
79.	رمز المقرر
	163
80.	الفصل الدراسي
	الفصل الدراسي الثاني
81.	تاريخ اعداد الوصف
	19/ 9 /2026
82.	اشكال الحضور المتاحة
	1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 2- عملي / مختبر 3- الكتروني غير متزامن
83.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي
	5 ساعات
84.	اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)

1- اسم مسؤول المقرر (الاول) ا.د عبد الحسين توفيق 2- البريد الالكتروني Email:	9- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م. مرتضى كاظم 2- البريد الالكتروني Email:
85. اهداف المقرر الدراسي	
1- اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا 2- اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة الاسس المحاسبية واعداد الحسابات الختامية للشركات التضامنية والمساهمة والعمليات المالية المتقدمة 3- اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التسوية والتي تعتبر ضرورة في مجال العمل المحاسبي للشركات.	
86. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- الاختبارات اليومية للطلبة 2- التدريبات والانشطة داخل الدرس 3- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

87. بنية المقرر الدراسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	5	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	مقدمة عن الاندماج بين الشركات	محاضرة تفاعلية ومناقشة	اختبار قصير ومشاركة صفية
الثاني	5	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	طريقة اكتساب الاندماج	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي وارشاد الطلبة الى احدث المصادر	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة
الثالث	5	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	طريقة اكتساب الاسهم		
الرابع	5	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	اكتساب الاسهم		
الخامس	5	اكتساب المهارة والقدرة في المعالجات المحاسبية	محاسبة في شركات ذات الفرع		
السادس	5	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	محاسبة في شركات ذات الفرع		
السابع	5	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	المعالجات المحاسبية للفروع الداخلية بالطريقة الغير مركزية		
الثامن	5	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	امتحان السعي		

		مطابقة الحسابات الجارية واعداد البيانات المالية الموحدة للفرع والمركز	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	5	التاسع
		مطابقة الحسابات الجارية واعداد البيانات المالية الموحدة للفرع والمركز	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	5	العاشر
		مطابقة الحسابات الجارية واعداد البيانات المالية الموحدة للفرع والمركز	القدرة على اعداد الحسابات الختامية واعداد قيود التسويات	5	الحادي عشر
		الايادات واسس الاعتراف بها والمشاكل المحاسبية للاعتراف بالأيراد	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	5	الثاني عشر
		الايادات واسس الاعتراف بها والمشاكل المحاسبية للاعتراف بالأيراد	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	5	الثالث عشر
		الايادات واسس الاعتراف بها والمشاكل	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	5	الرابع عشر

		المحاسبية للاعترا ف بالأيراد			
		إيرادات البيع بالتقسيت	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	5	الخامس عشر
88. مصادر التعلم والتدريس					
التفاصيل المصدر			طبيعة المصدر		
المحاسبة المالية للشركات د. بشرى المشهداني			كتاب		
محاسبة متوسطة / دونالد كيسو			كتب مقررة		

نموذج وصف المقرر

89. اسم المقرر	
تدريب محاسبي	
90. رمز المقرر	
91. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
92. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
93. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الكتروني غير متزامن	
94. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
4 ساعات	
95. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
4- اسم مسؤول المقرر (الاول) م.م فرح اسعد	4- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.م مسلم بدر
2- البريد الالكتروني Email:	5- اسم مسؤول المقرر (الثالث) م.م مصطفى احمد
2- البريد الالكتروني Email:	
96. اهداف المقرر الدراسي	
اعداد الطالب للعمل في المجال المحاسبي تنمية المهارات العملية في تسجيل العمليات المالية	
97. استراتيجيات التعليم والتعلم	
•	

98. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	الأنظمة المحاسبية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	4	أنواع المستندات		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	4	السجلات المحاسبية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	4	حسابات السلف		محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	4	حسابات الرواتب		محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	4	مطابقة كشف المصرف		محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	4	تسجيل العمليات المالية في السجلات المحاسبية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	4	اعداد ميزان المراجعة		محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	4	الحسابات الختامية		محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	4	اعداد التقارير المالية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	4	التسويات الجردية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	4	التسويات الجردية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	4	التسويات الجردية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	4	التسويات الجردية		محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	4	التسويات الجردية		محاضرات	اسئلة ونقاش

99. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

100. اسم المقرر	
نظام محاسبي موحد 2	
101. رمز المقرر	
102. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
103. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
104. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الكتروني غير متزامن	
105. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3 ساعات	

106. اسم المسؤول المقرر الدراسي (إذا كان هناك أكثر من اسم يذكر)	
5- اسم مسؤول المقرر (الأول) ا.م.د. عدي صفاء	6- اسم مسؤول المقرر (الثاني) ا.م.د. ميثاق هاشم
2- البريد الإلكتروني	2- البريد الإلكتروني
Email :	Email:
107. اهداف المقرر الدراسي	
• يوفر وصف للمعالجات المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد المعتمد في الشركات الهادفة للربح • يبين دليل الحسابات المحاسبية وكيفية تصنيفها • يبين للطالب كيف ان النظام يخدم جهات متعددة من الاطراف بوقت واحد • يبين ان النظام يخدم الوحدات الرقابية بشكل مباشر	
108. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام الامثلة وتوضيح المعالجات المحاسبية لكل فقرة من فقرات المنهج • شرح فكرة الموضوع للطلبة	

109. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم ماهية النظام الجانب النظري	تعريف النظام	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	3	التعرف على مميزات واهمية النظام	اهداف واهمية النظام	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	3	فهم المعالجات المحاسبية الخاصة بالموجود الثابت	الحصول على الموجود الثابت	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	3	فهم المعالجة الخاصة بالاعتمادات المستندية الخاصة بالموجود الثابت	الشراء من الاسواق الخارجية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	3	فهم المعالجات الخاصة بالحصول على الموجود الثابت من خلال الانشاء	المقاولات	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	3	فهم النفقات الايرادية معناها وتصنيفها	النفقات الايرادية المؤجلة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	3	فهم المعالجات الخاصة بالمخزون	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	3	فهم المعالجات الخاصة بالمخزون	المخزون	محاضرة	امتحان 1
التاسع	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة

الحادي عشر	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	3	المعالجات الخاصة بالقروض وانواعها	المخزون	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	3				امتحان 2

110. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	كتاب النظام المحاسبي الموحد
كتب مقررة	الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية ، التقارير) المعالجة تبقى واحدة في جميع المصادر فكتاب النظام يغطي جميع المعالجات ولا حاجة لمصادر أخرى

نموذج وصف المقرر

111. اسم المقرر	
محاسبة تكاليف 2	
112. رمز المقرر	
156	
113. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
114. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
115. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الكتروني غير متزامن	
116. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات	
117. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
6- اسم مسؤول المقرر (الاول) ا.د هاشم علي 2- البريد الالكتروني Email: :	7- اسم مسؤول المقرر (الثاني) م.د علي طه 19- اسم مسؤول المقرر (الثالث) م.م زين الدين 2- البريد الالكتروني Email:
118. اهداف المقرر الدراسي	
• اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا • اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة أنواع التكاليف بما يساعد في معرفة كلفة المنتج وفق مختلف التبويبات • اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات الرقابة والمحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية	
119. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• الاختبارات اليومية للطلبة	

- التدريبات والانشطة داخل الدرس
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي

120. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	تكاليف الاوامر الإنتاجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	تكاليف الاوامر الإنتاجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	تكاليف الاوامر الإنتاجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	تكاليف الاوامر الإنتاجية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	نظام المراحل	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	5	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال محاسبة التكاليف	نظام المراحل	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	نظام المراحل	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	نظام المراحل معالجة التالف	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	نظام المراحل/ الفاقد والاضافة	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	نظام المراحل/ الفاقد والاضافة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	طرق تحديد وتجميع التكاليف	محاضرات	اسئلة ونقاش

الثاني عشر	5	القدرة على احتساب كلفة المنتجات	طرق تحديد وتجميع التكاليف	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	5	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	طرق تحديد وتجميع التكاليف	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	5	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	طرق تحديد وتجميع التكاليف	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	5	القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	نظام المراحل/ الفاقد والاضافة	محاضرات	اسئلة ونقاش

121. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	د.هاشم علي هاشم ود عبد الكريم عبد الرحيم , محاسبة . التكاليف
كتب مقررة	

122. اسم المقرر	
منهجية بحث	
123. رمز المقرر	
124. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
125. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
126. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
127. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3 ساعات	
128. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
3- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	8- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
ا.د سهيل عبدالله	م.محمد موسى
2- البريد الالكتروني	2- البريد الالكتروني
Email:	Email:
129. اهداف المقرر الدراسي	
1- اكتساب الطلبة مهارة جمع البيانات وتحليل توسيع مهارة في استخدام ادوات جمع البيانات	
2- توسيع مهارة في استخدام ادوات جمع البيانات	
3- تنمية قدرة الطالب في كيفية اختيار مشروع البحث	
130. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني	
2- استراتيجية التعليم العصف الذهني	
3- استراتيجية التعليم لسلسلة الملاحظات	

131. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		الفصل الاول: مفهوم البحث اهداف تدريس مادة مشروع البحث	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	3		الفصل الثاني: الخطوات العامة لاجراء البحث	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	3		الفصل الثالث: خطة ومكونات البحث العلمي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	3		الامتحان الشهري	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	3		الفصل الرابع : إجراءات البحث العلمي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	3		ادوات البحث العلمي مزايا وعيوب كل اداة	محاضرة	أسئلة
السابع	3		الفصل الخامس : عينات البحث	محاضرة	تطبيق عملي
الثامن	3		امتحان الشهر الثاني		أسئلة / مناقشة
التاسع	3		الفصل السادس : اخلاقيات البحث العلمي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	3		الفصل السابع: الجوانب الفنية للبحث	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	3		علامات الترقية والافتباس	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	3		الملاحق	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	3			محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع عشر	3			محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس عشر	3			محاضرة	أسئلة / مناقشة
				امتحان 2	

132. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	منهجية البحث العلمي . اعداد أ.م.د. عبد الخالق ياسين البدران
كتب مقرر	منهجية البحث العلمي اجابات عملية لاسئلة جوهرية . اعداد ريما ماجد

133. اسم المقرر	
رقابة وتدقيق	
134. رمز المقرر	
135	
135. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
136. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
137. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
138. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3ساعات	
139. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
4- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	1- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
م.م ادريس فيصل	
2- البريد الالكتروني	2- البريد الالكتروني
Email: :	Email:
140. اهداف المقرر الدراسي	
التعريف بأساسيات التدقيق والاطار الفكري لعلم التدقيق	
141. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المحاضرات التفاعلية الحضورية والمباشرة مع الطالب من خلال السؤال والجواب	

142. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مقدمة تاريخية لتطور التدقيق وأهدافه وأنواعه ودوره في خدمة المنشآت		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني	3	معايير التدقيق المتعارف عليها		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث	3	تعريف الاخطاء والغش وتحديد أنواعه وموقف المدقق والتخطيط لعملية التدقيق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع	3	اوراق عمل المدقق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس	3	برنامج التدقيق			اسئلة ونقاش
السادس	3	ادلة الاثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفاءتها وكفايتها وانواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
السابع	3	ادلة الاثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفاءتها وكفايتها وانواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثامن	3	تحديد مفهوم الرقابة الداخلية وعناصر الرقابة الداخلية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
التاسع	3	انواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
العاشر	3	انواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	3	انواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	3	تقرير المدقق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

الثالث عشر	3	تقرير المدقق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	3	تقرير المدقق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	3	تقرير المدقق		محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

143. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	كتاب (أصول المراجعة الأصول العلمية والممارسات العملية للكاتب محمد توفيق محمد)
كتب مقررة	

144. اسم المقرر	
محاسبة مصادر	
145. رمز المقرر	
177	
146. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
147. تاريخ اعداد الوصف	
19/ 9 /2026	
148. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
149. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
4 ساعات	
150. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
5- اسم مسؤول المقرر (الاول) : م. مصطفى محمد جاسم 2- البريد الالكتروني	2- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الالكتروني Email:
151. اهداف المقرر الدراسي	Email:
1- التعرف على نشاط شركات استخراج النفط الخام والغاز الطبيعي وكيفية ممارستها لنشاطها 2- الالمام بالنظام المحاسبي لشركات استخراج النفط الخام والغاز الطبيعي . 3- تعميق فهم الطلاب نظريا" وتطبيقيا" للمعالجات المحاسبية المتعلقة باستخراج النفط الخام والغاز الطبيعي	
152. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المعرفة والفهم 1- معرفة وفهم المفاهيم والإجراءات المحاسبية ذات الصلة باستخراج الموارد الطبيعية (النفط والغاز)	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	خصائص الصناعات الاستخراجية وانعكاساتها المحاسبية و الاصول المتناقضة و مراحل استخراج النفط والغاز	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	4	النظام المحاسبي للشركات النفطية , الوحدة المحاسبية في محاسبة النفط	النظام المحاسبي لشركات FRS – 6 او النفط	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	4	تصنيف النفقات	مرحلة البحث والاستكشاف	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	4	طرق معالجة نفقات البحث والاستكشاف	مرحلة البحث والاستكشاف	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	4	المعالجة المحاسبية نفقات الآلات ومعدات البحث والاستكشاف	مرحلة البحث والاستكشاف	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	4	المعالجة المحاسبية لحساب عقود امتياز غير معدة	مرحلة البحث والاستكشاف	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	4	المعالجات المحاسبية لحفر الابار واعدادها للإنتاج	مرحلة حفر الابار واعدادها للإنتاج	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	4	المعالجة المحاسبية لايرادات مرحلة الإنتاج	مرحلة الإنتاج	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	4	المعالجة المحاسبية لمصروفات مرحلة الإنتاج	مرحلة الإنتاج	محاضرات	اسئلة ونقاش

العاشر	4	طرائق نفاذ العقود المنتجة	مرحلة الإنتاج	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	4	قائمة الدخل	القوائم المالية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	4	الميزانية العامة	القوائم المالية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	4	امتحانات السعي		محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	4	مدخل نظري لطرائق توزيع التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة لانتاج النفط الخام والغاز الطبيعي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	4	طرائق توزيع التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة لانتاج النفط الخام والغاز الطبيعي	محاضرات	اسئلة ونقاش

154. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	..
كتب مقررة	



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الإدارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي



وصف المقرر للمرحلة الرابعة للعام الدراسي 2025-2026

نموذج وصف

نموذج وصف المقرر

155. اسم المقرر	
المحاسبة المتخصصة	
156. رمز المقرر	
157. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
158. تاريخ اعداد الوصف	
2026	
159. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية) 3- الالكتروني غير متزامن	
160. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات في الاسبوع	
161. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
7- اسم مسؤول المقرر (الاول) م. مصطفى محمد السنيدي 2- البريد الالكتروني	10- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الالكتروني Email:
162. اهداف المقرر الدراسي	
- يهدف المقرر الى التعرف بمحاسبة النفط والاصول المتناقصة ومدى ارتباطها بمحاسبة النفط والمعالج المحاسبية لنفقات البحث والاستخراج والانتاج - اضافة الى معالجة العقود النفطية	

- كما يهدف المقرر الى التعريف بالمحاسبة بالنشاط لزراعي بشأن مفهوم النشاط الزراعي وانواعه وقوائم التكاليف والحسابات الختامية في النشاط الزراعي

163. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. تشجيع الطلبة على التعاون فيما بينهم من خلال اعداد مجموعات متنوعة و يتم تداول المعرفة فيما بينهم

164. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	المحاسبة في النشاط الزراعي / مفهوم النشاط الزراعي وانواعه	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	تأجير الاراضي الزراعية / التأجير النقدي / العيني	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	طريقة التأجير بالمزارعة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	العمل الانساني والعمل الالي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	المواد في النشاط الزراعي والمحاسبة عليها	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	قوائم التكاليف الزراعية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	حسابات المحاصيل الزراعية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	حسابات البساتين حدائق الفاكهة	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	حسابات الماشية	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	ماشية التسمين	محاضرات	اسئلة ونقاش

الحادي عشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	ماشية الالبان	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	مفهوم النشاط الفندقي	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	المجموعة الدفترية والمعالجات المحاسبية للعمليات الفندقية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	5	فهم الدرس بالصورة الصحيحة	قياس الايرادات المصاريف في النشاط الفندقي	محاضرات	اسئلة ونقاش
165. مصادر التعلم والتدريس					
طبيعة المصدر			التفاصيل المصدر		
كتاب			المحاسبة المتخصصة / د. ثائر الغبان		
كتب مقررة					

نموذج وصف المقرر

166. اسم المقرر	
محاسبة كلفة متقدمة 1	
167. رمز المقرر	
168. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الاول	
169. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
170. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية)	
171. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات اسبوعيا	
172. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
8- اسم مسؤول المقرر (الاول) أ.د. فيحاء عبد الخالق 2- البريد الالكتروني	
173. اهداف المقرر الدراسي	
التعرف على الرقابة على عناصر التكاليف و التكاليف المتبائية لعناصر التكاليف و احتساب الانحرافات لعناصر التكاليف سواء المواد او الأجور و التكاليف الصناعية غير المباشرة	
174. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المناقشات داخل القاعة الدراسية حول موضوع المحاضرة تدريب الطلبة كيفية احتساب التكاليف المعيارية احتساب الانحرافات و التعرف على مسبباتها تقييم الأداء لأقسام الانتاج	

175. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	مصطلحات و مفاهيم في محاسن التكاليف طرق التكاليف (التكاليف الكلية المتغيرة		محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني	5	1 مفهوم و مراحل الرقابة 2-الرقابة على التكاليف والفرق بينها و بين تخفيض التكاليف		محاضرة	أسئلة /نقاش
الثالث	5	طرق الرقابة على التكاليف		محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع	5	تحليل سلوك التكاليف		محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس	5	فصل التكاليف المختلطة الى تكاليف متغيرة و ثابتة		محاضرة	أسئلة /نقاش
السادس	5	مفهوم التكاليف المعيارية		محاضرة	أسئلة /نقاش
السابع	5	احتساب التكاليف المعيارية لعناصر التكاليف		محاضرة	أسئلة /نقاش
الثامن	5	مفهوم الانحرافات و دلالاتها			أسئلة /نقاش
التاسع	5	انحرافات المواد المباشرة		محاضرة	أسئلة /نقاش
العاشر	5	انحرافات الأجور المباشرة		محاضرة	أسئلة /نقاش
الحادي عشر	5	مفهوم و اعداد الموازنة الثابتة المرنة		محاضرة	أسئلة /نقاش
الثاني عشر	5	طريقة تحليل الانحراف الثاني و الثلاثي للتكاليف الاضافية		محاضرة	أسئلة /نقاش

الثالث عشر	5	طريقة تحليل الانحراف للتكاليف الإضافية	محاضرة	أسئلة /نقاش
الرابع عشر	5	طريقة التكاليف الجزئية لتسجيل الانحرافات	محاضرة	أسئلة /نقاش
الخامس عشر	5	طريقة التكاليف المفردة لتسجي التكاليف		أسئلة /نقاش

176. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	Advance cost Accounting planning control/Dr.Hashim Ali Fayhaa.A.Mahmmod,Dr.Imad.A.Salman,
كتب مقررة	

نموذج وصف المقرر

177. اسم المقرر	
محاسبة كلفة متقدمة 2	
178. رمز المقرر	
179. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
180. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
181. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية)	
182. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات اسبوعيا	
183. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
9- اسم مسؤول المقرر (الاول)	11- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
ا.د.فيحاء عبد الخالق	2- البريد الالكتروني
2- البريد الالكتروني	Email:
184. اهداف المقرر الدراسي	
التعرف على انحرافات المبيعات و التعرف على تكاليف الأنشطة مناقشة تكاليف الإنتاج في الوقت المحدد التعرف على تكاليف الجودة التعرف على التكاليف المشتركة و العرضية	
185. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المناقشات داخل القاعة الدراسية حول موضوع المحاضرة تدريب الطلبة كيفية	

احتساب انحرافات المبيعات
احتساب تكاليف الأنشطة احتساب الإنتاج في الوقت
المحدد
احتساب تكاليف الجودة

186. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	تحديد انحرافات المبيعات في المنتج الواحد	احتساب و تحليل انحراف المبيعات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	5	تحديد انحرافات في حالة تعد المنتجات	احتساب و تحليل انحراف المبيعات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	5	اعداد قائمة التكاليف المعيارية وفق النظرية الكلية	احتساب و تحليل انحراف المبيعات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	5	اعداد قائمة التكاليف المعيارية وفق النظرية المتغيرة	احتساب و تحليل انحراف المبيعات	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	5	نظام التكاليف على أساس الأنشطة	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	5	نظام الإنتاج في الوقت المحدد	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	5	التكاليف المرتجعة	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	5	نظام التكاليف المهجن	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	5	كلفة العمليات	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	5	تكاليف الجودة/الجزء الاول	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	5	تكاليف الجودة/ الجزء الثاني	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش

الثاني عشر	5	طريقة التكاليف المستهدفة	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	5	التكاليف الاجتماعية	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	5	التكاليف المشتركة	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	5	التكاليف العرضية	تقنيات التكاليف المتقدمة	محاضرات	اسئلة ونقاش

187. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	Advance cost Accounting planning & control/Dr.Hashim Ali ,Fayhaa.A.Mahmmmod,Dr.Imad.A.Salman
كتب مقررة	

188. اسم المقرر
المحاسبة الادارية
189. رمز المقرر

190. الفصل الدراسي	
191. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
192. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
193. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات	
194. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
6- اسم مسؤول المقرر (الاول) : د. مهند محمد عبد المطلب	12- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
2- البريد الالكتروني	2- البريد الالكتروني
Email:	
195. اهداف المقرر الدراسي	
1 التعرف على أهم الاختلافات وأوجه التشابه بين المحاسبة المالية والإدارية. 2. فهم دور المحاسبين الإداريين في المؤسسة.	
3. تمكين الطالب من معرفة طرق اتخاذ القرار. 4. تمكين الطالب من معرفة اساليب دعم الادارة.	
196. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- الاختبارات اليومية و الفصلية للطلبة.	
- التدريبات والانشطة داخل القاعة الدراسية. - تحفيز الطلبة على التفكير و الاستنتاج.	
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5		مفاهيم ومبادئ المحاسبة الإدارية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	5		مفاهيم ومبادئ المحاسبة الإدارية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	5		التصنيف العام للتكاليف: تكلفة الفت تكاليف المنتج، التكلفة التفاضلية والإيرادات، تكلفة الفرصة البديلة، التكلفة الغارقة	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	5		التصنيف العام للتكاليف: تكلفة الفتر تكاليف المنتج، التكلفة التفاضلية والإيرادات، تكلفة الفرصة البديلة،	محاضرة	أسئلة / مناقشة

		التكلفة الغارقة			
الخامس	5	الامتحان الاول	محاضرة	أسئلة /مناقشة	
السادس	5	سلوك التكلفة وتقدير دالة التكلفة	محاضرة	أسئلة	
السابع	5	أساسيات تحليل التكلفة والحجم والر (CVP)تحليل التعادل، وحسابات التعادل، وهامش المساهمة، وحص هامش المساهمة	محاضرة	تطبيق عملي	
الثامن	5	أهمية هامش المساهمة وعلاقة VP في هامش الأمان والرافعة التشغيلية		أسئلة /مناقشة	
التاسع	5	الامتحان الثاني	محاضرة	أسئلة /مناقشة	
العاشر	5	أهمية هامش المساهمة وعلاقة	محاضرة	أسئلة /مناقشة	

			VP في هامش الأمان والرافعة التشغيلية		
	أسئلة / مناقشة	محاضرة	مفهوم مزيج المبيعات، تعريف مزيج البيع، تحليل مزيج المبيعات والتعداد مزيج المبيعات، وهامش المساهمة وحدة، وافتراضات تحليل. CVP	5	الحادي عشر
	أسئلة / مناقشة	محاضرة	مفهوم مزيج المبيعات، تعريف مزيج البيع، تحليل مزيج المبيعات والتعداد مزيج المبيعات، وهامش المساهمة وحدة، وافتراضات تحليل. CVP	5	الثاني عشر
	أسئلة / مناقشة	محاضرة	اتخاذ القرار والمعلومات ذات	5	الثالث عشر

			ال إضافة والغاء خطوط الإنتاج والقطا الأخرى واتخاذ قرار			
	أسئلة / مناقشة	محاضرة	اتخاذ القرار والمعلومات ذات الصلة إضافة والغاء خطوط الإنتاج والقطا الأخرى واتخاذ قرار الشراء		5	الرابع عشر
	امتحان 2	محاضرة	قرارات الطلبات الخاصة		5	الخامس عشر

198. مصادر التعلم والتدريس

التفاصيل المصدر	طبيعة المصدر
Managerial Accounting / Hansen & Mowen	كتاب
	كتب مقررة

199. اسم المقرر
نظرية محاسبية

200. رمز المقرر	
201. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي	
202. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
203. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
204. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
2 ساعة	
205. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
7- اسم مسؤول المقرر (الاول) : أ.م.د. منذر جبار داغر 2- البريد الالكتروني	13- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الالكتروني Email
206. اهداف المقرر الدراسي	
اكتساب الطالب المعرفة في الموضوعات المحاسبية والتعامل معها نظريا وعمليا اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة في بناء النظرية المحاسبية - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع المشاكل والظواهر البيئية المختلفة وكيفية التعامل معها محاسبيا	
207. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة التدريبات والانشطة داخل الدرس - ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مقدمة ومدخل تاريخي للمحاسبة والنظرية المحاسبية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني	2		مقدمة ومدخل تاريخي للمحاسبة والنظرية المحاسبية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث	2		مقدمة ومدخل تاريخي للمحاسبة والنظرية المحاسبية	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الرابع	2		مناهج بناء النظرية والبحث المحاسبي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الخامس	2		مناهج بناء النظرية والبحث المحاسبي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السادس	2		مناهج بناء النظرية والبحث المحاسبي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
السابع	2		الاطار المفاهيمي للمحاسبة الاهداف	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثامن	2		الاطار المفاهيمي للمحاسبة الاهداف		امتحان 1
التاسع	2		الاطار المفاهيمي للمحاسبة الاهداف	محاضرة	أسئلة / مناقشة
العاشر	2		المفاهيم ، الفروض ، المبادئ	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الحادي عشر	2		: وظائف المحاسبة القياس	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثاني عشر	2		والافصاح المحاسبي	محاضرة	أسئلة / مناقشة
الثالث عشر	2		المحاسبة عن التضخم والدخل	محاضرة	أسئلة / مناقشة

الرابع عشر	2	والقيمة المحاسبة عن التضخم والدخل والقيمة	محاضرة	أسئلة/مناقشة
الخامس عشر	2		محاضرة	امتحان 2

209. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب	نظرية المحاسبة ، الشيرازي وآخرون ، 1990
كتب مقررة	2- مدخل النظرية المحاسبية: الإطار الفكري - التطبيقات العملية ، احمد حلوة ، 2013 3- نظرية المحاسبة ، رياض العبدالله وطلال الججاوي ، 2009

اسم المقرر	210.
المحاسبة الدولية	
رمز المقرر	211.
الفصل الدراسي	212.

الفصل الدراسي الاول	
213. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
214. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
215. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
216. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
8- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	14- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
أ.د. منذر جبار داغر	2- البريد الالكتروني
2- البريد الالكتروني	Email:
217. اهداف المقرر الدراسي	
اكتساب الطالب المعرفة في المحاسبة الدولية والتعامل معها نظريا وعمليا. كتساب الطالب خبرة في مجال معرفة معايير الابلاغ المالي الدولية بما يساعد في اعداد التقارير المالية.	
218. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة - التدريبات والانشطة داخل الدرس - ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

219. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	اكتساب المعرفة والمهارة في مجال معايير الابلاغ المالي	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني	2	القدرة على اعداد التقارير المالية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث	2	- القدرة على التعامل مع الموضوعات المحاسبية نظريا وعمليا	المحاسبة الدولية: نظرة تاريخية المحاسبة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع	2		المحاسبة الدولية: نظرة تاريخية المحاسبة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس	2		المحاسبة والثقافة		اسئلة ونقاش
السادس	2		المحاسبة والثقافة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
السابع	2		العوامل المؤثرة على اختلاف المحاسبة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثامن	2		العوامل المؤثرة على اختلاف المحاسبة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
التاسع	2		العوامل المؤثرة على اختلاف المحاسبة	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

العاشر	2	ترجمة العملات الاجنبية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	2	ترجمة العملات الاجنبية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثاني عشر	2	ترجمة العملات الاجنبية	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الثالث عشر	2	تحويل الاسعار	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الرابع عشر	2	تحويل الاسعار	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش
الخامس عشر	2	تحويل الاسعار	محاضرات/الصف	اسئلة ونقاش

220. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب: المحاسبة الدولية تجاؤ واخرون (2015)	
كتب مقرر	

221. اسم المقرر	
معايير ابلاغ مالي دولية	
222. رمز المقرر	
223. الفصل الدراسي	
224. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
225. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
226. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
5 ساعات	
227. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
9- اسم مسؤول المقرر (الاول) : أ.م.د. منذر جبار داغر 2- البريد الالكتروني	15- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الالكتروني Email:
228. اهداف المقرر الدراسي	
اكتساب الطالب المعرفة في معايير الابلاغ المالي الدولية والتعامل معها نظريا وعمليا. - اكتساب الطالب خبرة في مجال معرفة معايير الابلاغ المالي الدولية بما يساعد في اعداد التقارير المالية.	
229. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة - التدريبات والانشطة داخل الدرس - ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل المحاسبي	

230. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5		الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني	5		معيار الإبلاغ المالي الدولية :3 دمج الاعمال	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث	5		معيار الإبلاغ المالي الدولية :7 الأدوات المالية - الافصاح	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع	5		معيار الإبلاغ المالي الدولية :9 الأدوات المالية - القياس	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس	5		معيار الإبلاغ المالي الدولية :8 القطاعات التشغيلية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :10 القوائم المالية الموحدة	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :11 الترتيبات المشتركة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :13 القيمة العادلة	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :13 القيمة العادلة	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :15 الإيرادات من عقود العملاء	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر	5		عيار الإبلاغ المالي الدولية :15	محاضرات	اسئلة ونقاش

		الإيرادات من عقود العملاء			
الثنائي عشر	5	عيار الإبلاغ المالي الدولي: 15 الإيرادات من عقود العملاء	محاضرات	اسئلة ونقاش	
الثالث عشر	5	عيار الإبلاغ المالي الدولي: 16 الايجارات	محاضرات	اسئلة ونقاش	
الرابع عشر	5	عيار الإبلاغ المالي الدولي: 16 الايجارات	محاضرات	اسئلة ونقاش	
الخامس عشر	5	عيار الإبلاغ المالي الدولي: 16 الايجارات	محاضرات	اسئلة ونقاش	

231. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب: خبير المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية د. جمعة فلاح حميدات	
كتب مقرر	

232. اسم المقرر	
معايير تدقيق محليه	
233. رمز المقرر	
234. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
235. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
236. اشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
237. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
2 ساعة اسبوعيا	
238. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
10- اسم مسؤول المقرر (الاول) :	16- اسم مسؤول المقرر (الثاني)
11- م.م. مهند ضياء	2- البريد الالكتروني
2- البريد الالكتروني	Email:
239. اهداف المقرر الدراسي	
اكتساب الطالب المعرفة بمعايير التدقيق المحلية المستخدمة في العران - زيادة معرفة الطالب بالرقابة الداخلية وعملية تقويم انظمة الرقابة الداخلية. - عرض حالات عملية من الواقع العملي لعملية التدقيق . - عرض حالات عملية عن كيفية اعداد تقارير وملئ نماذج رسمية عن انواعها - اعطاء الطالب خبرة في التعامل مع عمليات التدقيق والمعايير التي يجب ان يتمتع بها كلاً من المدقق وميدان العمل .	
240. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاختبارات اليومية للطلبة
- التدريبات والانشطة داخل المحاضرة
- ارشاد الطلبة الى احدث المصادر اضافة الى ما توصلت اليها الجهات المهنية في مجال العمل التدقيقي

241. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول		اكتساب المعرفة والمهارة في مجال التدقيق	• دليل رقم (3) المعايير الاساسية للتدقيق	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثاني		القدرة على اجراء العملية التدقيقية	• دليل رقم (3) المعايير الاساسية للتدقيق	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث		- القدرة على التعامل مع قضايا التدقيق نظريا وعمليا	• دليل رقم (6) تخطيط عملية التدقيق والاشراف عليها	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع			• دليل رقم (6) تخطيط عملية التدقيق والاشراف عليها	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس			• دليل رقم (4) دراسة وتقويم نظام الرقابة الداخلية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السادس			• دليل رقم (4) دراسة وتقويم نظام الرقابة الداخلية	محاضرات	اسئلة ونقاش
السابع			• دليل رقم (5) التوثيق	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثامن			• دليل رقم (5) التوثيق	محاضرات	اسئلة ونقاش
التاسع			• دليل رقم (2) تقرير مراقب الحسابات حول البيانات المالية	محاضرات	اسئلة ونقاش
العاشر			• دليل رقم (2) تقرير مراقب الحسابات حول البيانات المالية	محاضرات	اسئلة ونقاش
الحادي عشر			• دليل رقم (1) مسؤولية مراقب الحسابات عن الاح اللاحقة	محاضرات	اسئلة ونقاش

الثنائي عشر			• دليل رقم (1) مسؤولية مراقب الحسابات عن الاح اللاحقة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الثالث عشر			• دليل رقم (7) الاحداث اللاحقة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الرابع عشر			• دليل رقم (7) الاحداث اللاحقة	محاضرات	اسئلة ونقاش
الخامس عشر			• دليل رقم (7) الاحداث اللاحقة	محاضرات	اسئلة ونقاش

242. مصادر التعلم والتدريس

طبيعة المصدر	التفاصيل المصدر
كتاب: معايير التدقيق المحلية الصادرة من مجلس المعايير المحلية العراقي	
كتب مقرر	

نموذج وصف المقرر

243. اسم المقرر	
نظم المعلومات المحاسبية	
244. رمز المقرر	
245. الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي الثاني	
246. تاريخ اعداد الوصف	
12/ 6 /2026	
247. اشكال الحضور المتاحة	
1- حضوري (داخل القاعة الدراسية)	
248. عدد الساعات الدراسية (الكلية) او عدد الوحدات الدراسية (الكلية) حسب النظام الدراسي	
3 ساعات اسبوعيا	
249. اسم المسؤول المقرر الدراسي (اذا كان هناك اكثر من اسم يذكر)	
17- اسم مسؤول المقرر (الثاني) أ.م كفاح جبار الشكر 2- البريد الالكتروني	18- اسم مسؤول المقرر (الثاني) 2- البريد الالكتروني
Email:	Email:
250. اهداف المقرر الدراسي	
- تقديم الاطار النظري لنظم المعلومات المحاسبية - اكساب الطالب القدرة على فهم واستخدام نظم المعلومات المحاسبية - توسيع مدارك الطالب حول نظم المعلومات المحاسبية	
251. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة - التدريبات والانشطة داخل الدرس	

252. بنية المقرر الدراسي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التعريف بالمحاسبة التعريف بالمصطلحات المحاسبية التعريف بانواع المحاسبة التعريف بمعادلة الميزانية التعريف بمعالجة العمليات المالية	مدخل الى نظم المعلومات المحاسبية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني	3		النظام وعناصره ووظائفه وفعالياته	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث	3		أنواع المعاملات الرئيسية لنظام المعلومات المحاسبي	محاضرة + نقاش	اختبارات قصيرة
الرابع	3		أهمية تقنيات تطوير وتوثيق ن المعلومات المحاسبية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس	3		مخطط تدفق البيانات	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السادس	3		خرائط التدفق	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
السابع	3		مدخلات البيانات وخزنها ومعالجتها	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثامن	3		مخرجات نظام المعلومات المحاسبي	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
التاسع	3		قاعدة البيانات	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
العاشر	3		النظم الفرعية لنظم المعلومات المحاسبية	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الحادي عشر	3		دورة الإيرادات	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثاني عشر	3		دورة النفقات	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الثالث عشر	3		معالجة الأجور بالنظام اليدوي والالي	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة

الرابع عشر	3		دورة الإنتاج	محاضرة + نقاش	طرح اسئلة
الخامس عشر			أنظمة العام والتقرير المالي		

253. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب		طبيعة المصدر			
كتب مقررة		التفاصيل المصدر			
		اساسيات نظم المعلومات المحاسبية / أ.د. ابراهيم جزراوي د. عامر الجنابي			