

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم إدارة الأعمال

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية كلية الإدارة والاقتصاد.....

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.....

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال.....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في . إدارة الأعمال.....

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ أعداد الوصف: 2024/3/20

تاريخ ملء الملف: 2024/ 3/ 21

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. عمار يوسف ضجر
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.د. إهادي عبد الوهاب عبد الإمام
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ونام ياسين نجم
التاريخ:

التوقيع:

أ.د. عبد الحسين توفيق الشبلي

أ.د. عبد الحسين توفيق الشبلي

1. رؤية البرنامج
يسعى قسم إدارة الأعمال إلى التميز العلمي والاكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل. كما يعمل على توفير مسار متكامل لطلبته واساتيده من خلال أنشطته العلمية والبحثية والإدارية ، ليجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج
أعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

3. أهداف البرنامج
يسعى القسم إلى تطوير كوادرات إدارية مؤهلة تأهيلاً عالياً تعزز فرص النجاح من خلال الاعتماد على الكفاءات الأساسية للقسم وتقديم برامج أكاديمية عالية الجودة تتماشى مع بيئة الأعمال العراقية وتغيراتها المستمرة ، لذلك، يهدف القسم إلى الاتي : 1- تحسين نسب الأداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي جيد . 2- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا وبما يتماشى مع مناهج الجامعات العريقة . 3- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة وبما يساهم في إيجاد الحلول للقطاعات العام والخاص . 4- تخريج الطلاب المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مال إدارة الأعمال لتلبية متطلبات سوق العمل .
4. الاعتماد البرامجي
في طور التقديم- للحصول على الاعتماد وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي	100%	143	56	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			المرحلة الاولى 2024-2023 الكورس الاول
	3	مبادئ إدارة الأعمال		
	2	مبادئ الاقتصاد		
	3	مبادئ المحاسبة		
	1	حاسوب Microsoft office		
	3	الرياضيات لإدارة الأعمال		
	2	لغة عربية		
	2	قراءات إدارية E		
1	3	مبادئ إدارة الأعمال		المرحلة الاولى 2024-2023 الكورس الثاني
	3	مبادئ الاقتصاد		
	2	حاسوب Microsoft office		
	3	الإحصاء لإدارة الأعمال		
	3	حقوق وحرريات		
	3	محاسبة 2		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	مراسلات تجارية E		
1	3	نظرية منظمة		المرحلة الثانية 2024-2023 الكورس الاول
	3	إدارة التسويق		
	3	إدارة الموارد البشرية		
	2	إدارة المواد و المخازن		
	3	قانون تجاري		
	2	حاسوب 1 EXCEL		
	2	جرائم حزب البعث		
	2	محاسبة متوسطة		
1	2	بحوث التسويق		المرحلة الثانية 2024-2023 الكورس الثاني
	2	إدارة رأس المال الفكري		
	3	السلوك التنظيمي		
	2	المحاسبة المتوسطة		
	2	التجارة الإلكترونية		
	2	إدارة الإمدادات		
	2	تطبيقات إدارية متقدمة مكتبية		

		بأستخدام الحاسوب EXCEL	
	3	بحوث التسويق	
	2	اللغة الإنكليزية	المرحلة الثالثة 2023-2024 الكورس الاول
	3	إدارة المالية 1	
	3	إدارة المصارف	
	3	إدارة الاستراتيجية	
	3	إدارة المشاريع	
	2	اقتصاديات الأعمال	
	3	بحوث العمليات	
	3	الإدارة المالية	
	3	التفكير الاستراتيجي	المرحلة الثالثة 2023-2024 الكورس الثاني
	3	ادارة التأمين	
	3	بحوث عمليات	
	3	محاسبة تكاليف	
	2	تطبيقات ادارة المشاريع بأستخدام الحاسوب	
	3	دراسات الجدوى	
	3	إدارة الإنتاج	المرحلة الرابعة 2023-2024 الكورس الاول
	2	إدارة العقود	
	3	تكنولوجيا المعلومات	
	2	إدارة المخاطر	
	3	إدارة الأعمال الدولية	
	2	مناهج البحث	
	2	اللغة الانكليزية	
	3	إدارة الجودة	
	3	إدارة المعرفة	المرحلة الرابعة 2023-2024 الكورس الثاني
	2	حوكمة الشركات	
	1	مشروع بحث التخرج	
	2	إدارة التفاوض	
	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المعرفة	<p>1- تمكين الطلبة من معرفة وفهم أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة .</p> <p>2- تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للعمل في المهن الإدارية، مثل استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والأساليب الكمية في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>3- تمكين الطلبة من ترجمة النظرية الإدارية إلى حالات عملية وكذلك فهم طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر على مسار العمليات الإدارية.</p>
المهارات	
المهارات	<p>1- تمكن الطلبة من إعداد وكتابة مشاريع بحثية حول مواضيع إدارية متنوعة تحت الإشراف المباشر لأساتذة القسم من ذوي الاختصاص .</p> <p>2- توفير مجموعة من الحالات الواقعية والعملية للدراسة لدراساتها وملاحظتها لفهم طبيعة الارتباطات والعلاقات بين النظريات الإدارية والممارسة الإدارية في الواقع العملي.</p> <p>3- تمكين الطلبة من إعداد وكتابة دراسات الجدوى الاقتصادية تحت الإشراف المباشر لأساتذة القسم المتخصصين.</p> <p>4- تعليم الطلبة كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الأعمال.</p> <p>5- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري في مجال التخصص</p>
القيم	
القيم	<p>منذ بداية العام الدراسي يتبع القسم سياسات محددة على كافة المستويات لتعزيز ولاء الطلبة وحبهم لتخصص إدارة الأعمال باعتباره أحد التخصصات المهمة في بيئة الأعمال المحلية والعالمية الحالية والمستقبلية، فضلاً عن هذا التأثير الكبير في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة، مما أدى إلى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطلبة ورغبة شخصية في أهمية التخصص العلمي والانتماء لهذا القسم، وهم راضون تماماً عن قرار اختيارهم والإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1. لقاء محاضرات.</p> <p>2- أسلوب الحوار والنقاش</p> <p>3- أسلوب العصف الذهني</p> <p>4- وسائل الإيضاح data show</p> <p>5- عمل التقارير</p> <p>6- توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية وتحليل الحالات الدراسية.</p>	

10. طرائق التقييم

- 1- الملاحظة المستمرة للطالب من قبل الأستاذ
- 2- الامتحانات اليومية (Quiz)
- 3- اختبارات شهرية
- 4- امتحانات الفصلية وامتحانات نهاية الكورس
- 5- تقديم تقارير
- 6- إعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			نظرية منظمة	إدارة أعمال	استاذ
	ملاك			ادارة موارد بشرية	إدارة أعمال	استاذ
	ملاك			ادارة مالية	إدارة أعمال	استاذ
	ملاك			ادارة مصارف	إدارة أعمال	استاذ
	ملاك			ادارة جودة شاملة	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			الموارد البشرية	إدارة أعمال	استاذ
	ملاك			إدارة انتاج	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة خطر وتأمين	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة مالية	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			تنمية اقتصادية	إدارة أعمال	مدرس
	ملاك			ادارة تسويق	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة تسويق	إدارة أعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة جودة شاملة	إدارة أعمال	مدرس
	ملاك			سلوك تنظيمي	إدارة أعمال	استاذ مساعد

ملاك			إدارة معرفة	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			قانون دولي	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			إدارة مالية	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			إدارة مالية	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			إدارة موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			ادارة مالية	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			تكنولوجيا المعلومات	إدارة أعمال	مدرس
ملاك			اقتصاد دولي	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			إدارة انتاج وعمليات	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			ادارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			نظرية منظمة	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			الادارة الاستراتيجية	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			إدارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			ادارة الجودة	إدارة أعمال	مدرس مساعد
ملاك			إدارة معرفة	إدارة أعمال	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1- التعليمات الخاصة لمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد
2- دورات تطويرية / ورش / مؤتمرات/ بحوث علمية / أنشطة صفية واللاصفية
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1- التعليمات الخاصة لمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد
2- تعليمات وتوجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتطوير اعضاء هيئة التدريس
3- دورات تطويرية / ورش / مؤتمرات/ بحوث علمية / أنشطة صفية واللاصفية

12. معيار القبول

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعه من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل كلية الإدارة والاقتصاد

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الإدارة والاقتصاد
2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
3. شبكات الانترنت.
4. المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI

14. خطة تطوير البرنامج

القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية لتعريف الطلبة بالعمل الاداري وكيفية ممارسة وتطوير المتطلبات الاساسية للارتقاء بالواقع العملي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ إدارة الأعمال		المرحلة الأولى الكورس الأول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ المحاسبة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب Microsoft office		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الرياضيات لإدارة الأعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	لغة عربية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قراءات إدارية E		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ إدارة الأعمال		المرحلة الأولى الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ الاقتصاد		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب Microsoft office		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الإحصاء لإدارة الأعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حقوق وحرريات		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة 2		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اللغة الانكليزية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مراسلات تجارية E		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	نظرية منظمة		المرحلة الثانية الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة التسويق		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الموارد البشرية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المواد و المخازن		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قانون تجاري		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب 1 EXCEL		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	جرائم حزب البعث		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة متوسطة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	بحوث التسويق		المرحلة الثانية الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة رأس المال الفكري		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	السلوك التنظيمي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	المحاسبة المتوسطة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	التجارة الإلكترونية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي			

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الإمدادات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تطبيقات إدارية متقدمة مكتتبية بأستخدام الحاسوب EXCEL		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اللغة الإنكليزية		المرحلة الثالثة الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المالية 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المصارف		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الاستراتيجية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المشاريع		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اقتصاديات الأعمال		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	بحوث العمليات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة تكاليف		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	الإدارة المالية		المرحلة الثالثة الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	التفكير الاستراتيجي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة التأمين		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	بحوث عمليات		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة تكاليف			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	دراسات الجدوى			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الإنتاج		المرحلة الرابعة الكورس الاول	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة العقود			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تكنولوجيا المعلومات			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المخاطر			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الأعمال الدولية			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مناهج البحث			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	اللغة الإنكليزية			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة الجودة			المرحلة الرابعة الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المعرفة			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حوكمة الشركات			
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مشروع بحث التخرج			

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة التفاوض		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	إدارة المحفظة الاستثمارية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني

