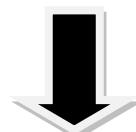
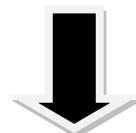


## **هيكلية العمل الارشادي في الكلية**

**السيد العميد او السيد معاون العميد للشؤون العلمية**



**مسؤول الوحدة الارشادية**



**عضو الارتباط بالقسم**



**مرشد المرحلة**



**مرشد المجموعة**

**يقسم الطلبة في المرحلة على مجموعة من التدريسيين**

## **ملاحظة:**

يتم تقسيم الطلبة في كل مرحلة دراسية إلى مجموعات يشرف عليها مرشد المجموعة (التدريسي في المرحلة) وتكون مهام مرشد المجموعة كالتالي:

- ١ - متابعة المستوى الدراسي للطالب خلال السنة الدراسية من حيث الانخفاض أو الارتفاع.
- ٢ - متابعة الغيابات في حال تكررها خلال السنة الدراسية والتواصل مع الطالب للتعرف على أسباب الغياب قبل الوصول إلى مرحلة الإنذار النهائي أو الفصل من الكلية.
- ٣ - السعي لحل المشكلات التي تواجه الطالب سواء كانت (دراسية ، شخصية ، مرضية ، نفسية ، عائلية ....) وذلك من خلال التواصل مع الأطراف ذات العلاقة بالمشكلة قدر الإمكان للوصول إلى حل لهذه المشكلات.
- ٤ - التواصل الأسبوعي مع طلبة المجموعة من خلال الساعة الارشادية للتعرف على الصعوبات التي قد تواجههم ورفع معنوياتهم وتقديم النصح والإرشاد والمشورة لهم لتحقيق النمو النفسي المتوازن بالإضافة إلى النمو العلمي.

٥- الكشف عن مواهب الطلبة و هوبياتهم و تشجيعهم على المشاركة في النشاطات التي تقيمها الكلية.

٦- خلق مساحة امنة للحوار بين التدريسي والطالب من خلال اللقاءات المستمرة حول الظواهر السلبية المنتشرة في المجتمع ومدى تأثيرها وانتشارها بين طلبة الجامعة.