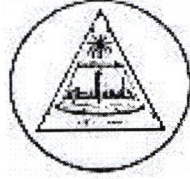


University Of Basrah
Department of Scholarships and Cultural
Relations
Section of cultural Relations

جمهورية العراق



رئاسة جامعة البصرة
قسم البعثات والعلاقات الثقافية
شعبة العلاقات الثقافية

العدد: ٢٢٥٥٢ / ٢١٧

التاريخ:

٢٠٢١ / ١١ / ١٠

الى / عمادات الكليات كافة
مركز علوم البحار

م / اعلان

تحية طيبة ///

نرفق لكم ربطاً نسخة من كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / قسم العلاقات الثقافية ذي العدد ٢٩٧٩٥ في ٢٠٢١/١١/٢. والمتضمن التقديم للعمل بوظيفة (موظف اداري) في الدائرة الثقافية / كوالامبور علماً ان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المدون في كتاب الوزارة أعلاه مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة. وان اخر موعد للتقديم يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢١/١١/٣٠.

للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير ..

المدرس الدكتور

عضيد حبيب طه

مدير قسم البعثات والعلاقات الثقافية

٢٠٢١ / ١١ / ١٠

نسخه منه إلى ///

- السيد رئيس الجامعة المحترم / تفضلكم بالاطلاع .. مع وافر التقدير..
- مراكز واقسام الجامعة كافة / لنفس الغرض أعلاه . مع وافر التقدير ...
- قسم البعثات والعلاقات الثقافية
- الصادرة

هنادي ١١/١٠



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

التاريخ:

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (موظف اداري) في
الدائرة الثقافية / كوالالمبور علماً ان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

Bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢١/١١/٣٠ وننوه الى ضرورة تحميل
المستمسكات المطلوبة حيث ستهمل الاستمارة التي لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات:

الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢١/١١/٣

تصديق
السيد
السيد

من السّاحة لطفاً
لأننا نلزم على السيد
هاست السيد شير الجامعة

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية



العدد: ص ب

التاريخ:

الشروط والمستمسكات المطلوبة في الموظف الاداري في الدائرة الثقافية كوالالمبور

- ١- ان لا يقل عمر المتقدم عن (٣٥) ولا يزيد عن (٥٧) سنة.
- ٢- ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية.
- ٣- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٤- ان يجيد لغة البلد او اللغة الانكليزية.
- ٥- ان لا تكون لديه عقوبات إنضباطية أو احيل الى لجان تحقيقية.
- ٦- ان لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه أطفال مصاحبين.
- ٧- أن يتعهد بعد إكمال الدراسة أثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

المستمسكات المطلوبة:

- ١- المستمسكات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢١/١١/٢٠