الكلية

القسم

اسم المختبر

الجدول الزمني للمراحل المنفذة لمعايير المختبر

التعليمي الجيد GLP (العلميات)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | المؤشر | المراحل المنفذة | التاريخ |
| 1 | القيادة والإدارة (مدير المختبر/المختبرات) | **أ. مشرف مختبر** | **أستاذ مساعد** |  |
| **مدرس** |  |
| **مدرس مساعد** |  |
| **ب - مسؤول فني** | **دبلوم فني على الاقل** |  |
| **ج-عدد العاملين في المختبر** | **4 فأكثر.** |  |
| **3** |  |
| **2** |  |
| 2 | تامين منظومات الحماية الجماعية | * منظومة الإنذار المبكر
 |  |
| * منظومة التهوية
 |  |
| * المطافئ وحسب تخصص المختبر
 |  |
| 3 | التصميم المدني للمختبرات | * غرفة المختبر
 |  |
| * غرفة تحضير النماذج
 |  |
| * غرفة الادارة
 |  |
| 4 | برامج الدورات التدريبية للعاملين في المختبر | * دورة في نظام إدارة الجودة (ايزو 9001)
 |  |
| * دورة في متطلبات وثائق الجودة او دليل الجودة
 |  |
| * دورات تخصصية في تخصص المختبر
 |  |
| * دورة في المواصفة الدولية الايزو (15189،17025).
 |  |
| * دورة في GLP او GCLP وبحسب اختصاص المختبر.
 |  |
| 5 | برامج الادامة للأجهزة والمعدات | * برنامج ترميز الاجهزة والمواد المختبرية الموحد.
 |  |
| * برنامج الصيانة الدورية.
 |  |
| * برنامج خطة معايرة.
 |  |
| * برنامج تدريب العاملين.
 |  |
| 6 | العناوين الخاصة بالمختبرات والوثائق المعلنة | * **وجود عناوين للغرف والمختبرات.**
 |  |
| * **تعريف العاملين في المختبر وتخصصاتهم.**
 |  |
| * **الاهداف الخاصة بالمختبر.**
 |  |
| * **مخطط موقع المختبر ضمن البناية وتحديد مخارج الطوارئ**.
 |  |
| 7 | الشهادات التقديرية وكتب الشكر للعاملين في المختبر على مدار سنة التقييم لنشاط المختبر | * شهادة تقديرية دولية
 |  |
| * شهادة تقديرية محلية
 |  |
| * كتاب شكر.
 |  |
| 8 | مستلزمات الحماية الفردية والوسائط المرتبة | * سبورة ذكية او فيديو كونفرس (محادثة فيديوية).
* صدرية او بدلة عمل.
 |  |
| * كفوف وكمامات.
 |  |
| * نظارات واقية او قناع.
 |  |
| 9 | تامين مستلزمات والسلامة المختبرية | * العلامات الارشادية.
 |  |
| * العلامات التحذيرية.
 |  |
| * المنظفات والمطهرات.
 |  |
| * صندوق الإسعافات الأولية.
 |  |
| * حاويات.
 |  |
| 10 | عدد الطلبة ضمن المختبر | * 25طالب
 |  |
| * اكثر من 25 طالب
 |  |
| 11 | الطرائق الإجرائية | * اجراءات تنفيذ الطرائق الاجرائية المعدة من قبل وزارتنا
 |  |