وسيتم بيانها وتوضيحها على النحو الآتي:

أولاً: المعلومات التمهيدية:

وهذا الجزء الأول من البحث أو الأطروحة تنعكس فيه جوانب افتتاحية ومفتاحيه مهمة تنعكس بالآتي:

أ. صفحة العنوان:

وتشمل على اسم الجامعة أو الكلية أو المؤسسة التي ينتمي إليها الباحث، ويكون الموقع هذه المعلومات في الجهة العليا اليمني من صفحة العنوان.

ثم عنوان البحث أو الأطروحة الرئيسي وتحته العنوان الثانوي، إن وجد ويكون موقع هذه المعلومات في وسط الصفحة، مرتفعة قليلاً إلى الأعلى، ثم يلي ذلك الاسم الكامل للباحث ثم تاريخ إنجاز البحث ومكانه.

وقد تذكر بعض المعلومات الإضافية بالنسبة للرسائل الجامعية والأطروحات، مثل متطلبات الرسالة والشهادة، وكذلك بالنسبة لبحوث المؤتمرات والندوات العلمية، كتاريخ المؤتمر ومكانه.

في حالة الأطروحات والرسائل الجامعية تترك صفحة ثانية بعد صفحة العنوان لكتابة أسماء الأساتذة المشرفين والمناقشين.

ب. **صفحة الإهداء،** حيث يحتاج بعض الباحثين إلى تخصيص صفحة لإهدائه البحث أو الأطروحة لشخص قريب عزيز، أو للجهات المستفيدة من البحث .

ج. **صفحة الشكر والتقدير**، وهي عبارة عن صفحة أو جزء منها يقدم فيها الباحث شكره وتقديره لأساتذته، وكل من سانده، وقدم له المعلومات والتسهيلات التي مكنته من إنجاز البحث.

د. **قائمة المحتويات**، وتشمل قائمة على عناوين الأقسام والفصول الخاصة بالبحث مع ذكر أرقام الصفحات التي وردت فيها تلك الأقسام، ويفضل البعض أن تكون قائمة المحتويات تفصيلية بحيث تشمل كافة الأقسام الرئيسية والثانوية والفرعية للبحث أو الأطروحة، حتى وأن غطت مثل هذه المعلومات صفحات عدة.

هـ. **قائمة الأشكال والرسومات والجداول**، فكثيراً ما تشمل البحوث والرسائل الجامعية على جداول إحصائية وبيانية ورسومات وخرائط وأشكال توضيحية لمعلومات البحث، فمن المفضل أن ترتب هذه الأشكال والرسومات والجداول في قائمة بصفحة مستقلة تلي صفحة المحتويات، لتوضيح عناوينها وأرقام الصفحات التي وردت فيها.

و. **خلاصة البحث**، أو كما يسمها البعض ملخص البحث، والمقصود بها: تقرير مقتضب وقصير عن أهم ما قام به الباحث، ابتداءً من تحديده لمشكلة البحث، وحتى تحليله للمعلومات، ومن ثم وصوله إلى الاستنتاجات المطلوبة.

ويكتب الملخص باللغة العربية واللغة الانجليزية.

ملاحظة:

هذه الصفحات التمهيدية لا تعطى أرقاماً متسلسلة 1، 2، 3، 4،...الخ بل يوضع لكل صفحة من صفحاتها رمزا من الحروف الأبجدية أ، ب، ج، د، هـ، و، ...الخ. التي تتكون منها الكلمات أبجد، هوز، حطي، كلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظع.

ثانياً: المتن أو النص (الإطار النظري).

ويعتبر هذا الجزء من البحث، أو الرسالة، الأكبر والأوسع، وحصيلة جهد الباحث في جمع المعلومات من مصادرها المختلفة، وعبر أدوات جمع المعلومات المتاحة للباحث.

وعلى قدر أهمية هذا الجزء العلمية، كذلك تبرز أهمية الشكل والجانب الفني فيه؛ كونه مكمل ومحسن للجانب العلمي؛ لذا لابد من بيان الجانبين على النحو الآتي:

أولاً: الجانب العلمي:

ويشمل المتن أو النص في الجانب العلمي على أقسام وجوانب مختلفة هي كالآتي:

القسم الأول: ويشمل:

أ- مقدمة.

ب- مشكلة البحث وتساؤلاته.

ج- فروض البحث.

د- أهمية البحث.

هـ- أهداف البحث.

و- منهج البحث.

ز- أدوات البحث.

ح- مجتمع البحث وعينته.

ط- حدود البحث.

ي- الدراسات السابقة.

ك- مصطلحات البحث.

القسم الثاني: الإطار النظري، ويشمل إما:

1- الأبواب: والتي هي أكبر وأوسع تقسيم للبحوث والدراسات، حيث يشتمل كل باب من أبواب البحث على فصول، أي أكثر من فصل واحد عادة.

2- أو الفصول والمباحث: يعتبر تقسيم البحث إلى عدد من الفصول المناسبة أمر مفضل ومناسب في كتابة تقرير البحث، حيث يغطي كل فصل جانباً من جوانب الموضوع. وتتسلسل معلومات متن البحث عادة، عبر الفصول التي سيشتمل عليها، بحيث تكمل تلك الفصول بعضها البعض الأخر، وتنساب فيها الأفكار والمعلومات بشكل تسلسل منطقي مفهوم.

ويشتمل كل فصل عادة على عدد من المباحث، كما يندرج تحت المباحث عدداً من المطالب، والتي من المفروض أن تتوزع عليها معلومات الفصل الواحد.

وهذا التقسيم للبحث والرسائل الجامعية لا يعني نوعا واحدا من البحوث، بل يعني كافة الأنواع، سواء أكانت وثائقية أو ميدانية أو أساسية نظرية، أو تطبيقية.

ويكتفى بتلك الأبواب أو الفصول التي تلم بموضوع الدراسة إذا كان البحث نظرياً، بينما يضاف لتلك الأبواب أو الفصول النظرية أبواباً أو فصولاً أخرى إذا كان البحث ميدانياً أو تطبيقياً كما في القسم الثالث والرابع التاليان.

القسم الثالث (إذا كان البحث ميدانياً أو تطبيقياً): إجراءات الدراسة الميدانية، وتشمل:

أ- تحديد مجتمع البحث، وعينة الدراسة.

ب- أدوات البحث.

ج- الأساليب الإحصائية لعرض وتحليل النتائج.

القسم الرابع : عرض وتحليل البيانات، ويشمل:

أ- الجداول والرسوم البيانية.

ب- مناقشة البيانات، والتعليق على المؤشرات التي تظهرها.

القسم الخامس: النتائج والتوصيات، وتشمل الآتي:

1- النتائج العامة التي خرج بها البحث:

فكل بحث علمي، أطروحة كانت، أو بحث مؤتمر، أو بحث جامعي أكاديمي، أو تطبيقي، يجب أن يشمل على مجموعة من الاستنتاجات التي خرج بها الباحث خلال تحليله للمعلومات المجمعة.

وينبغي أن تتوفر مجموعة من المواصفات الضرورية في نتائج البحث الجيد، بغض النظر عن أسلوب البحث ومنهجه وأدوات جمع المعلومات فيه، وهي كالآتي:

1-تشخيص الجوانب التي توصل إليها الباحث بشكل واضح، عن طريق المنهج الذي اتبعه والأداة التي جمع بها المعلومات، والابتعاد عن ذكر الاستنتاجات التي لا تستند على هذا الأساس.

2-لا يشترط بالاستنتاجات- كلها أو بعضها- أن تكون سلبية، فقد تكون هنالك جوانب إيجابية يحتاج الباحث إلى ذكرها، وجوانب أخرى سلبية يحتاج التنبيه عنها.

3-الابتعاد عن المجاملة والترضية في ذكر الاستنتاجات واعتماد الموضوعية في طرح السلبيات والايجابيات.

4-أن يكون سردها متسلسل بشكل منطقي.

5-أن يكون لها علاقة بمشكلة البحث وموضوعه، وتجيب عن تساؤلات البحث.

6-أن تنسجم مع الفرضيات التي وضعها الباحث في بداية بحثه أي أن يتأكد من وجود علاقة ايجابية أو سلبية بين نتائجه- كلها أو بعضها- وبين الفرضية أو الفرضيات التي استخدمها في بحثه.

7-أن تجمع في نهاية البحث وبمعزل عن تحليل المعلومات الرقمية الإحصائية والإنشائية، أي أن لا تكون الاستنتاجات داخل متن البحث وفي الفصل الخاص بتحليل المعلومات وإنما تكون مجمعة ومرقمة ومتسلسلة في نهاية متن البحث أو في فصل مستقل.

8-أن يكون عدد الاستنتاجات معقولاً، فلا يزيد عن العدد المطلوب من الباحث، بضوء فرضياته والمستجدات التي ظهرت في البحث، وأن لا تقل عن العدد المطلوب الذي يفي بأغراض البحث وأهدافه.

2-التوصيات التي يقدمها البحث لحل المشكلة.

وهي النقاط والجوانب التي يرى الباحث ضرورة سردها، بضوء الاستنتاجات التي توصل إليها.

وعلى الباحث أن يأخذ عدداً من الأمور بنظر الاعتبار عند ذكره للتوصيات أو المقترحات وهي كالآتي:

1-أن لا تكون التوصيات والمقترحات بشكل أمر أو إلزام، وإنما بشكل اقترح فيقول الباحث مثلا: "يوصي الباحث بإعادة النظر ....." أو "يقترح الباحث العمل على ...."

2-أن تستند كل توصية على استنتاج أو أكثر خرج به الباحث وذكره في القسم الخاص بالاستنتاجات. ولا يشترط أن تكون هنالك توصية لكل نتيجة خرج بها، فقد تحتاج نتيجة واحدة أكثر من توصية، وقد لا تحتاج بعض النتائج إلى أية توصية لسبب أو لآخر.

3-ينبغي أن تكون التوصيات والمقترحات معقولة وقابلة للتنفيذ، أي ضمن الإمكانات المتاحة للمؤسسة المعينة بالبحث، أو الإمكانات التي يمكن أن تتاح له مستقبلاً.

4-الابتعاد عن منطق العموميات في التوصيات، وأن يكون الباحث محددا وواضحا في توصياته كالابتعاد عن القول: "يقترح الباحث زيادة عدد العاملين في القسم أو المؤسسة....." بل ينبغي أن يحدد ما هو العدد المطلوب، وما هي مبررات هذا العدد بالحقائق والأرقام.

5-أن تنسجم التوصيات مع عنوان البحث ومشكلته وأهدافه، وأن يبتعد الباحث عن الخوض في أمور خارجة عن بحثه.

6-من المستحسن تقسيم التوصيات إلى محاور وموضوعات ثانوية تجعل عناوين محددة، خاصة إذا كانت كثيرة بحيث يحمل كل محور أو موضوع ثانوي مجموعة من الاستنتاجات والتوصيات المناسبة.

3- مقترحات للبحوث المستقبلية التي يوصي الباحث بإجرائها.

يقترح الباحث بقيام باحثين آخرين بمعالجة جانب أو أكثر من جوانب ومواضيع ومشاكل ظهرت له أثناء بحثه، ولو لم يكن لتلك المواضيع أو المشاكل علاقة مباشرة بطبيعة بحثه.

ثانياً: الشكل المادي والفني للبحث:

من الضروري الاهتمام بالمظهر أو الشكل المادي للشكل النهائي للبحث، وإخراجه بالشكل الفني المطلوب والمرغوب، والذي سيؤثر بالتأكيد في تقويمه لدى القراء والأشخاص المعنيين بالإشراف والتقويم، أما أهم الجوانب التي تخص الشكل الفني والمادي **في المتن والنص** فهي كالآتي:

1- علامات الترقيم:

يعني استخدام علامات محددة، تستعمل لتوضيح المعاني، وتفسير مقاصد الباحث، يتضمنها الجدول الآتي، مع شرح طريقة استخدامها:

العلامة	الرمز	الاستخدام
النقطة	.	• تعني الوقف. • بعد الانتهاء من كتابة جملة متكاملة، وما بعدها بداية لجملة جديدة، وفكرة جديدة. • النقطة المستخدمة بعد حرف أو أكثر يمثل اختصاراً لكلمة أخرى مثل د. تعني (دكتور) • قد تحذف النقطة عندما ينتهي الحديث، على مستوى الفصل الواحد أو المبحث، أو جزء متكامل منهما.
فاصلة	،	• بين الجمل التي تتضمن معنى واحدا • بين الجمل المعطوفة حتى لا تطول الجملة • للفصل بين مقطعين مرتبطين بحروف أو عبارات ربط الجمل مثل: (لكن، غير أنه، إلا