

د. كتاب لا يحمل اسم ناشر أو تاريخ نشر:

أبو عياش، عبد الإله. الإحصاء والكمبيوتر في معالجة البيانات مع تطبيقات جغرافية. الكويت، وكالة المطبوعات، د. ت.

هـ. الكتب المترجمة:

درفلر، فرانك ولس فريد. كيف تعمل الشبكات، ترجمة مركز التعريب والترجمة. بيروت، الدار العربية للعلوم، 1999.

و. الكتب التي لا يوجد لها مؤلف محدد:

الكتب التي لا تحمل اسم مؤلف فان المدخل الرئيسي لها يكون العنوان.

2- توثيق معلومات الدوريات وبحوث المؤتمرات.

أ. بحوث ودراسات في دوريات متخصصة:

الصباغ، عماد عبد الوهاب. الأترنت وآفاق صناعة النشر في العالم العربي. رسالة المكتبة (عمان). مج34، ع2، 1، 1999م.

ب. دراسة في مجلة تحمل تاريخ عربي وآخر لاتيني:

الهادي، محمد محمد. الطرق الإحصائية والمصطلحات الإحصائية المطبقة في خدمات المعلومات والمكتبات. مجلة المكتبات والمعلومات العربية، مج9، ع4، ربيع الأول 1410 هـ (أكتوبر 1989).

ج. دوريات (مجلات وصحف) فصلية وشهرية وأسبوعية ويومية:

يذكر اسم كاتب الموضوع، اللقب، ثم الاسم الأول. اسم الموضوع. المدينة، التاريخ، رقم الصفحة أو الصفحات.

### د. وقائع المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية:

الزيد، عبد الكريم بن عبد الرحمن. الصحف العربية على شبكة أنترنت: دراسة وصفية تحليلية. المؤتمر العربي الحادي عشر للمعلومات والمكتبات: القاهرة 2000/8/17. 12.

### 3- توثيق معلومات المراجع والرسائل الجامعية:

الزهيري، طلال. مصادر معلومات الرسائل الجامعية العراقية في العلوم الكيماوية وأثر الحصار العلمي فيها: دراسة تحليلية (رسالة ماجستير). بغداد، قسم المكتبات والمعلومات/الجامعة المستنصرية، 1996.

### 4- توثيق مصادر المعلومات المطبوعة الأخرى:

أ. قوانين (مطبوعات حكومية):

جمهورية العراق. تعديل قانون العقوبات رقم (7) لسنة 1971. الوقائع العراقية. ع71، 21 كانون الأول 1989. المادة 4، الفقرة 2.

ب. الكتب المقدسة:

القرآن الكريم. سورة المائدة. آية 17.

ج. التقارير:

الجمهورية اليمنية، مركز الدراسات الاستراتيجية. التقرير السنوي. صنعاء، 2010.

#### د . المقابلات الشخصية:

مقابلة مع الدكتور محمد سرحان المحمودي / عميد كلية اللغة العربية . جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية . صنعاء، 2014/10/17م.

#### هـ . الرسائل الشخصية:

اللقب، الاسم الأول. عنوان الرسالة. اليوم والشهر. السنة.

#### 5- توثيق مصادر المعلومات المسموعة والمرئية والمصغرات.

##### أ . الصور:

الجامع الكبير (صورة). صنعاء، وزارة السياحة، 2008م، 5 صور.

##### ب . الشرائح:

صور من تعز (شرائح). وزارة الإعلام، صنعاء، 2000م، 12 شريحة.

##### ج . التسجيلات الصوتية:

القرآن الكريم (تسجيلات صوتية) / تلاوة يحيى الحليلي . صنعاء، 2009م، 30 كاسيت.

##### د . تسجيلات الفيديو:

اسم الفيلم (تسجيل فيديو) القائم بالفيلم. المدينة، السنة، رقم الفيديو دسك.

##### هـ . الخرائط:

خريطة اليمن الطبيعية (خريطة طبيعية) / وضعها حسين عبد الله الذماري. مقياس الرسم 1: 250.000، صنعاء، وزارة التربية والتعليم، 1982،

69 X99 سم.

## 6- توثيق مصادر المعلومات الالكترونية.

### أ. الأقراص الممغنطة:

تعليم لغة البرمجة بيسك باللغة العربية (ملفات مقروءة آليا). علي فوده. جدة،  
البيسك العربي لأجهزة الكمبيوتر، 1986، 1 قرص ممغنط.

### ب. مرجع وكتاب مقدس على القرص المكتنز

تذكر نفس المعلومات البليوغرافية التي تذكر في حالة المطبوعات، مع إضافة  
طبيعة الوعاء الذي نقل المعلومات بين قوسين (CD-ROM) ثم عدد  
الأقراص في النهاية.

### ج. دورية ومطبوع حكومي على الخط المباشر:

يذكر اسم المؤلف، سواء كان فرد أو هيئة، عنوان الوثيقة، اسم الدورية، اسم  
الجهة المعنية بالمعلومة، ثم التفاصيل الأخرى المطلوبة، كما هو الحال في  
المصادر المطبوعة، ثم تاريخ استخراج المعلومة من الإنترنت، عنوان الموقع  
الكامل المأخوذ منه المعلومة.

### د. معلومات عن طريق البريد الالكتروني:

يذكر اسم الشخص الذي أرسل المعلومة، وعنوان المعلومة، وتاريخ استلامها.  
وهنا لا يفضل ذكر العنوان البريدي للشخص المرسل حفاظا عليه من  
المراسلات غير المرغوبة. وباستطاعة الباحث عرضه على المشرف أو لجنة  
المناقشة، إن وجدت.

#### رابعاً: الملاحق:

تحتاج عدد من البحوث إلى إضافة جزء الملاحق، في نهاية البحث والذي يخصص لبعض المعلومات والوثائق التي لا يحتاج الباحث أن يذكرها في متن البحث، أو في أي جزء منه، ويشتمل على أمور شتى مثل ما يأتي:

أ. المراسلات التي قام بها الباحث والتي تعتبر أساسية، حيث أنها تعكس أدلة وثائقية على جهد الباحث.

ب. الاستبانات، سواء تلك التي وزعها على المحكمين، أو على المبحوثين.

ج. نماذج من القوانين والأنظمة ذات العلاقة بالنصوص الواردة في البحث.

د. نماذج لاستمارات أو وثائق مستخدمة لدى الجهة المعنية بالبحث.

هـ. أية وثيقة أخرى يرى الباحث ضرورة في تقديمها لغرض تعزيز المعلومات الواردة في بحثه ودراسته.

وتجدر الإشارة هنا إلى أنه من الضروري ربط كافة الوثائق التي تضاف في الملاحق بالمعلومات الموجودة في متن البحث، ويستحسن أن يشار إليها، كأن يقول الباحث (انظر الملحق رقم 3 مثلاً) وهكذا.

#### نشاط

#### عزيري الطالب عزيرتي الطالبة:

قوما بالعودة إلى الرسائل الجامعية التي تم جمعها في الوحدة الثانية، واكتبوا تقرير عنها حول مدى التزام كل باحث في رسالته بكتابة تقرير البحث في ضوء ما درستما في هذه الوحدة.

## مراجع الوحدة السادسة:

- 1- قنديلجي، عامر محمد، البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية، عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2007م
- 2- صابر، فاطمة عوض، ميرفت علي خفاجة، أسس ومبادئ البحث العلمي، الإسكندرية: مكتبة ومطابع الإشعاع الفنية، 2002م.
- 3- أحمددي، ناهد حمدي، مناهج البحث في علوم المكتبات، الرياض: دار المريخ، 1979م
- 4- بدر، أحمد، أصول البحث العلمي ومناهجه، القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1996م
- 5- شلبي، أحمد، كيف تكتب بحثاً أو رسالة، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، 1968م
- 6- حافظ، عبد الرشيد بن عبد العزيز، أساسيات البحث العلمي، جدة: مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبد العزيز، 2012م