**بــــــــــــــــــسمه تعالى**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**قسم تقويم الأداء**

**الملف التقويمي لأداء عمداء المعاهد للدراسات العليا ( الحكومي / الأهلي ) وأعضاء المجلس العراقي للاختصاصات الطبية للعام الدراسي 9 201/ 2020**

 **201 / 201**

**الجامعة : .........................................**

**الاسم الرباعي واللقب : ...........................................**

**البيانات الرئيسية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** |
| **1** | **رمز القيادي: ............................** |
| **2** | **الشهادة الحاصل عليها : ........................... تاريخ الحصول عليها : .......................الجهة المانحة :..........................** |
| **3** | **الاختصاص العام : ...........................................الاختصاص الدقيق : ............................................** |
| **4** | **اللقــــــــــــب العلمي : ........................ تاريخ الحصول عليه :................... الجهة المانحة :..........................** |
| **5** | **البريد الالكتروني : ........................................ رقم الموبايل :............................................** |
| **6** | **المنصب الإداري الحالي :…………………………..تاريخ تسلمه : / /** |
| **7** | **المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي** |  |
| **المنصب الإداري السابق** | **الدائرة** | **تاريخه** |
| **من** | **إلى** |
| **أ** |  |  |  |  |
| **ب** |  |  |  |  |
| **ج** |  |  |  |  |

**المحور الأول : القدرات الإدارية والقيادية (40%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **ممتاز** | **جيد جداً** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** |
| **1** | **يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة الجامعة** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **يقود عملية التطوير والتحسين بكفاءة ويسعى الى بناء القدرات والأداء للشرائح الوظيفية كافة في الجامعة** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **يحقق العدالة والشفافية في التوظيف في الجامعة من خلال الإعلان في الوسائل المسموعة والمرئية او عبر الموقع الالكتروني والصحف اليومية** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحداثة في صنع القرار**  | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **يعمل على متابعة عمل لجان الترقيات العلمية وتطويره ويحث التدريسيين على الترقية خلال المدة المحددة قانوناُ** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **يعمل على فتح قنوات التواصل مع الجامعات الأخرى والمجتمع** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **يشارك في وضع الخطط ذات العلاقة بالخدمات المهنية للجامعة والمجتمع** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في الجامعة والمجتمع** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمية والمؤقتة في الجامعة والمجتمع** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية** | **100** |  |  |

**المحور الثاني : دعم البحث العلمي والبرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة (25%) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **يعمل على تنفيذ خطة البحث العلمي التي أقرتها المؤسسة التعليمية، لتفعيل العمل البحثي نحو التطوير وإيجاد الحلول لمشكلات المجتمع وسوق العمل.** | **15** | **(3) درجة نسبة لعدد البحوث المنجزة / عدد التدريسيين .****(3) درجة نسبة لعدد البحوث المنفذة / المخططة.****(3) درجة نسبة لعدد البحوث العلمية / اجمالي البحوث.****(3) درجة نسبة لعدد البحوث التي تخدم سوق العمل /اجمالي البحوث.****(3) درجة نسبة لعدد البحوث التي تعالج مشاكل المجتمع/اجمالي البحوث****ملاحظة : تمنح (3) درجات اذا كانت النسبة 80%-100% ، و(2) درجة اذا كانت النسبة 65% -79% ، و(1) درجة اذا كانت النسبة 50%-64%.** |  |
| **2** | **مدى الاستفادة من القطاع العام والخاص لتنفيذ خطط البحث العلمي** | **10** | **(4) درجات لاسهام القطاع العام في تمويل البحث العلمي.****(6) درجات لاسهام القطاع الخاص في تمويل البحث العلمي.** |  |
| **3** | **التدريس والاشراف على الدراسات العليا وتقييم البحث العلمي** | **24** | **(8) درجات للإشراف على اطروحة الدكتوراه .****(4) درجات للإشراف على رسائل الماجستير .****(4) درجات لكل مادة تدرس في الدراسات العليا .****(4) درجات لكل مناقشة .****(2) درجة لتقييم الاطروحة او رسالة.****(1) درجة لكل تقييم بحث .** |  |
| **4** | **ينشر البحوث المنفردة أو المشتركة في مجلات عالمية او محلية او عربية**  | **16** | **(10) درجات لكل بحث منفرد منشورا في مجلة عالمية ذات معامل تاثير.****(5) درجات لكل بحث مشترك منشورا في مجلة عالمية ذات معامل تاثير.****(6) درجات لكل بحث منفرد منشورا في مجلة محلية او عربية.****(3) درجات لكل بحث مشترك منشورا في مجلة محلية او عربية.** |  |
| **5** | **يفعل خطط الجودة وبرامج الاعتماد الأكاديمي** | **15** | **(3) درجة للاشتراك في برنامج مؤسسي او برامجي عالمي.****(2) درجة للاشتراك في كل دورة تدريبية في نظام ادارة الجودة والاعتماد الاكاديمي .****(3) درجات لاستخدام الجامعة لمنظومة الانترانيت في المؤسسات التابعة لها.****(1) درجة لاستخدام الجامعة منظومة المحاضرات الفيديوية في المحاضرات والمؤتمرات والندوات .****(3) درجة لاستخدام الجامعة الاتمتة في متابعة الكتب الصادرة والوارد.****(3) درجة في حالة ربط المكتبة المركزياً الكترونيا مع المكتبات التابعة لكليات الجامعة والمكتبات الوطنية الكترونياً** |  |
| **6** | **يسهم في تطوير البرامج التعليمية ذات العلاقة بعملية التعليم والتعلم وفي تطوير طرائق التدريس وتنويعها في الجامعة** | **10** | **(4) درجات لكل برنامج مستحدث في المؤسسة التعليمية و(2) لكل طريقة مستحدثة في المؤسسة التعليمية(استخدام السبورة الالكترونية ، نشر محاضرات على موقع الجامعة) .** |  |
| **7** | **يسهم في تحديد المقررات الدراسية وتحديثها مع توصيف المراجع العلمية لها** | **10** | **درجة واحدة لكل منهج مستحدث في كل برنامج** |  |
| **مجموع درجات محور دعم البحث العلمي والبرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة** | **100** |  |  |

**المحور الثالث : المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (20%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **ممتاز** | **جيد جداً** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** |
| **1** | **يمتلك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات )** | **25** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة** | **25** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله** | **25** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.** | **25** |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها** | **100** |  |  |

 **المحور الرابع : البرنامج الحكومي (15%) ( موثق)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات (المؤشرات )** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **نسبة أنجار البرنامج الحكومي** | **100** | **نسبة الانجاز على النسبة المستهدفة لسنة التقويم**  |  |

**الشكر والتقدير ( درجات قوة – مضافة - ) تملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **كتب الشكر والتقدير** | **9** | **تمنح (3) درجات لكل كتاب شكر من وزيراو بدرجته، وتمنح (2) درجتان لكل كتاب شكر من وكيل او بدرجته** |  |
| **مجموع درجات التكريم** |  | **الدرجة رقما** | **الدرجة كتابة** |

 **العقوبات ومواطن الضعف (تخصم الدرجات )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة التي تخصم** |
| **1** | **العقوبات** | **الدرجة غير محددة****بحسب عدد العقوبات** | **تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة** |  |
| **عقوبة لفت نظر** | **تخصم (3) درجات** |
| **عقوبة الإنذار** | **تخصم (5) درجات** |
| **عقوبة قطع الراتب** | **تخصم (7)درجات** |
| **عقوبة التوبيخ** | **تخصم (9)درجة** |
| **عقوبة انقاص الراتب** | **تخصم (11)درجة** |
| **عقوبة تنزيل الدرجة** | **تخصم (15) درجة** |
| **مجموع الدرجات التي تخصم** | **50-** |  |  | **الدرجة رقما** | **الدرجة كتابة** |
|  |  |

 **النتائج النهائية للتقييم:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **المحاور** | **الدرجة الحاصل عليها من المحور**  | **وزن المحور** | **الدرجة حسب الوزن** |
| **1** | **القدرات الإدارية والقيادية** |  | **40%** |  |
| **2** | **البرامج التعليمية والخطط التدريسية وضمان الجودة** |  | **25%** |  |
| **3** | **المهارات الشخصية ومجالات استثمارها** |  | **20%** |  |
| **4** | **البرنامج الحكومي** |  | **15%** |  |
|  **مجموع المحاور الاربعة** | **100%** |  |
|  | **الدرجات المضافة** |  | **9** |  |
|  | **خصم درجات العقوبات** |  |  **50-** |  |
| **مجموع الدرجات النهائية للتقييم**  | **الدرجة رقما** | **الدرجة كتابة** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **التقدير النهائي للتقييم**  |
| **امتياز****90 فاكثر** |  | **جيد جدا****80-89** |  | **جيد****70-79** |  | **ضعيف****اقل من 70** |  |

|  |
| --- |
| **رأي المسؤول الأعلى** |
| **..............................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |
| --- |
| **مقدار التحسن الذي طرا منذ أخر تقييم** |
| **جيد جدا** |  | **جيد** |  | **متوسط** |  |
| **التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية**  |
| **..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

 **التوقيع :**  **التوقيع :**

**اسم المسؤول الأعلى :**

**التاريخ :**

 **اسم المسؤول المباشر : ا**

 **التاريخ :**