



التاريخ: ٢٠٢١ / /

## Follow-up department

## قسم المتابعة

(ضوابط اصدار باج دخول سيارة الى الحرم الجامعي)

**أولاً: - نموذج رقم ١ خاص بدخول سيارات التدريسيين المعلومات المطلوبة:**

- ١- ملاء استمارة المعلومات المرفقة نسخة منها طياً بخط واضح ومعلومات كاملة.
- ٢- كتاب رسمي من دائرة طالب الباج يبيد صح المعلومات في الاستمارة معنون الى رئاسة جامعة البصرة - قسم التنسيق والمتابعة - شعبة الباجات.
- ٣- نسخ ملونة من المستمسكات (هوية الدائرة، سنوية السيارة، بطاقة السكن، صورة ملونة حديثة عدد ٢) وفي حال تكون السيارة ليست باسم التدريسي ترفق نسخة ملونة من الوكالة.
- ٤- قطع وصل من قسم الشؤون الإدارية والمالية / قسم المالية في رئاسة جامعة البصرة بمبلغ (خمسة الاف دينار) عن قيمة الباج الواحد.
- ٥- صلاحية الباج سنة واحدة من تاريخ إصداره.
- ٦- في حال استبدال السيارة او انتهاء صلاحية الباج يجدد الباج على نفس الضوابط المذكورة أعلاه للفقرات (١-٢-٣-٤-٥).

ملاحظة: -

- أ- لا يسمح لدخول السيارة الى الحرم الجامعي التي لا تحمل باج دخول رسمي صادر من الدائرة المخولة من قبل السيد رئيس الجامعة بإصدار الباجات الرسمية.
- ب- يضع الباج الأصلي على مقربة من الزجاج الامامي للسيارة لكي يتسنى الى موظفي البوابات الرئيسية التعرف على صاحب الباج وتسهيل عملية الدخول تفادياً للازدحام السيارات.
- ج - ترسل هذه المعلومات بيد مخول من دوائركم ويأخذ موعد باستلام الباجات الصادرة بسجل استلام وتسليم حفاظاً على معلومات أساتذتنا الافاضل.
- د - تركن السيارة داخل الحرم الجامعي في الأماكن المخصص لركن السيارات تفادياً للازدحام والحوادث حتى نعكس صورة جميلة لجامعتنا الحبيبة لمن يأتي اليها زائراً بتعاون المتبادل ما بين الأستاذ والموظف والطالب.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
رئاسة جامعة البصرة  
قسم المتابعة  
(شعبة الباجات)

قسم المتابعة

صورة  
شخصية

استمارة معلومات نموذج رقم: ١ -

	اللقب العلمي
	الاسم الثلاثي واللقب
	اسم الدائرة
	رقم السيارة
	نوع السيارة
	لون السيارة
	رقم الهاتف

توقيع مدير الدائرة

توقيع مسؤول وحدة المتابعة في الدائرة

ختم الدائرة

قسم المتابعة

مدير قسم المتابعة

مسؤول شعبة الباجات

المدقق

مشق