



جامعة البصرة مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني



دليل تعليمات

المحاضرات الالكترونية في جامعة البصرة

2021-2020

Web: avicenna.uobasrah.edu.iq

Email: avicenna@uobasrah.edu.iq



:1

-التأكيد على دخول الطلبة
للصفوف الدراسية بأستخدام
البريد الإلكتروني الرسمي.



2:

-الالتزام بوقت المحاضرة
المثبت في الجدول الدراسي
المعلن.



3 :

-الالتزام بدخول الطلبة للصفوف
الإلكترونية **بصورهم الشخصية**
الرسمية.



: 4

-التأكيد على دخول الطلبة الى
الصف الإلكتروني حسب
التوقيتات المعلنة.



5 :

-يتم تسجيل حضور الطلبة أثناء وقت
المحاضره التزامنية بأستخدام **Google**
Form او إضافات **Google Meet** او
المنادة حسب رغبة التدريسي.



:6

-التأكيد على ارتداء **الزي الرسمي** في وقت المحاضرة وان يكون الطالب مستعداً لفتح الكاميرا للمتابعة من الكليات او اللجان المكلفة.



:7

-ارسال المحاضرات عبر **المنصات**
المعتمدة في الكليات قبل يوم من
موعد المحاضرة.



8 :

-وضع جداول زمنية لزيارة الصفوف
الالكترونية من قبل غرف المتابعة
المركزية للتأكد من عمل **الروابط**
الالكترونية وإقامة المحاضرات التزامنية.



9:

-تخصيص وقت بحدود **عشر دقائق** من وقت المحاضرة للارشاد التربوي والسماح للطلبة بطرح ارائهم والمقترحات في المسيرة الدراسية.



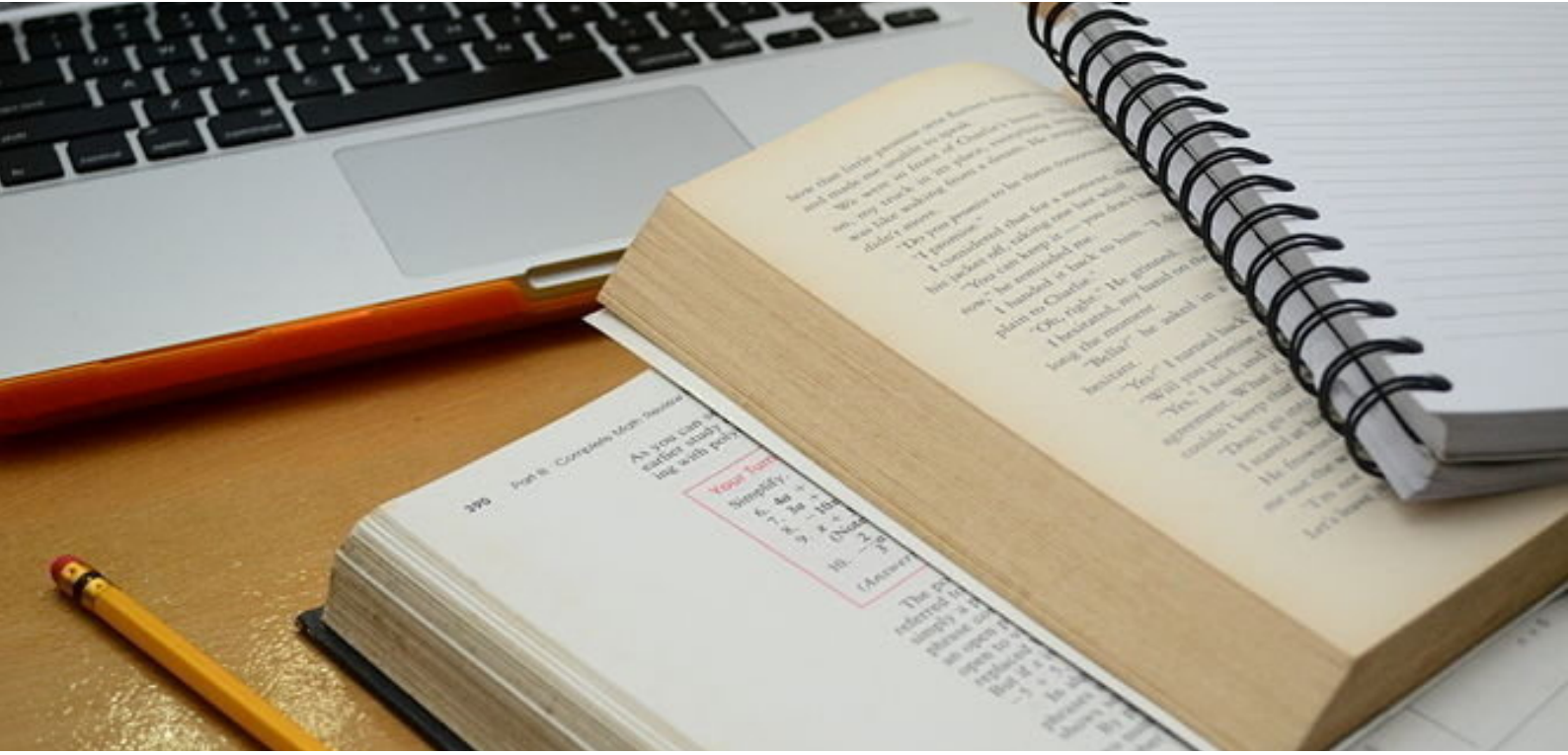
: 10

-إيلاء المحاضرات الالكترونية الأهمية
اللازمة من حيث **الإخراج** و**إمكانية**
التفاعل الإلكتروني.



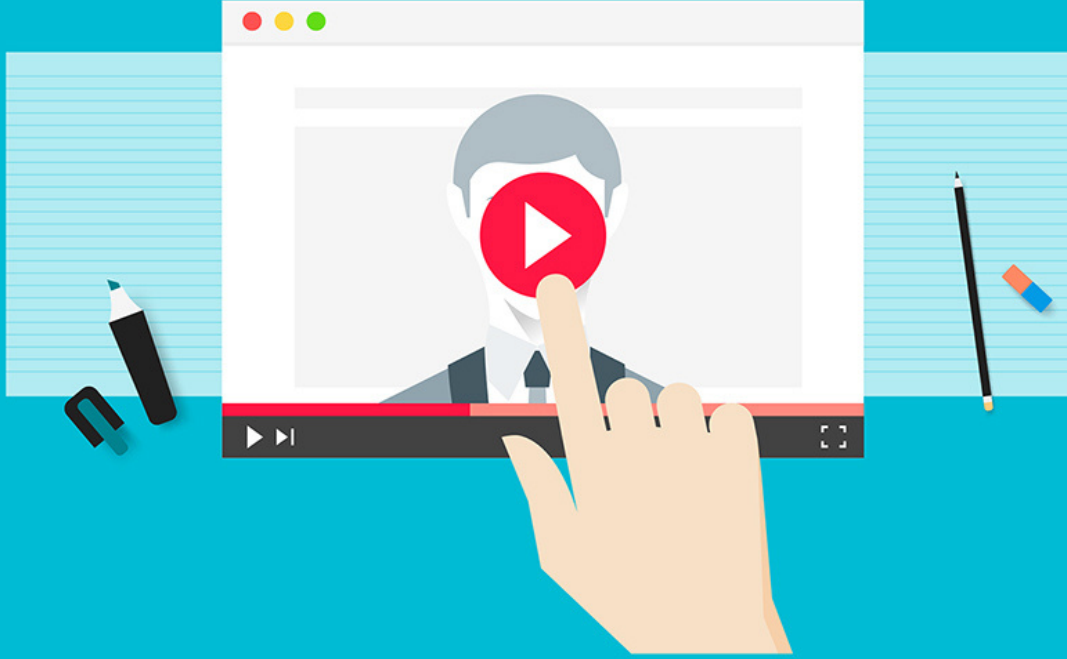
: 11

- ضرورة **التفاعل مع الطلبة** و طرح
الاسئلة من قبل التدريسي مع تحديد
الطلاب الاجابة على السؤال لجعلهم في
حالة **متابعة** مستمرة.



: 12

-وضع **ملخص** لمحاور المحاضرة بعد
انتهائها و**مجموعة من الاسئلة** كواجب
يأتي لضمان فهم المحاضرة.



: 13

-ارسال المحاضرة **مسجلة** بعد الانتهاء
منها للاستفادة منها عند **المراجعة**.